



**AUTORIZA PERMISO COMPENSATORIO  
A DOÑA LOREN MILADIZ MORA RAMIREZ**

**DECRETO (E) N° 239**

**CHILLAN VIEJO, 13.01.2014**

**VISTOS:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695.-Orgánica Constitucional de Municipalidades, refundida con sus textos modificatorios, lo dispuesto en el D. F. L. N° 1 "Fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 19.070, que aprobó el Estatuto de los Profesionales de la Educación, y de las Leyes que lo complementan", Ley N° 19.543 "Regula el traspaso de Servicios Municipales entre las Municipalidades de las comunas que indican", D.F.L. N° 1 del 05.04.94. "Fija el Texto refundido, coordinado y sistematizado del Código del Trabajo".

**CONSIDERANDO:**

**a)** Decreto Alcaldicio N° 677 del 23.05.00, que reemplaza al Decreto Alcaldicio N° 520 del 19.05.99, Delega atribuciones en Director de Administración de Educación Municipal, Decreto Alcaldicio (E) N° 922 del 16.06.2011, que Asigna función transitoria a Don Marcelo Melo Vera en ausencia del Jefe DAEM (R).

**b)** Decreto Alcaldicio (E) N° 6959 del 31.12.2013, que Autoriza Permiso Administrativo Compensatorio, por ½ día (AM) desde 08:15 hrs. hasta 13:30 hrs, desde 03.01.2014 hasta 03.01.2014, quedando 08 horas y 28 minutos pendientes.

**c)** La solicitud de permiso compensatorio de fecha 10 de enero de 2014, presentada por Doña **LOREN MILADIZ MORA RAMIREZ**, Administrativa DAEM SEP del Departamento de Educación Municipal de la Comuna de Chillán Viejo, por ½ día (AM) desde 08:15 hrs. hasta 13:30 hrs., de permiso compensatorio el día 14 de enero del 2014.

**DECRETO:**

**1.-AUTORIZASE**, a Doña **LOREN MILADIZ MORA RAMIREZ**, Run 15.161.761-1, Administrativa DAEM SEP del Departamento de Educación Municipal de la Comuna de Chillán Viejo, por ½ día (AM) desde 08:15 hrs. hasta 13:30 hrs, de permiso compensatorio, desde el 14 de enero de 2014 hasta 14 de enero de 2014.

**2.- QUEDARA**, disponible 03 horas y 13 minutos de permiso compensatorio.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**



**HUGO HENRIQUEZ HENRIQUEZ**  
**SECRETARIO MUNICIPAL (S)**

MMV / HHH / RMR / eol

**DISTRIBUCION:** Secretaría Municipal, Educación, Interesado, Carpeta Personal.



**MARCELO MELO VERA**  
**JEFE DAEM (S)**