



**REF: AUTORIZA FERIADO LEGAL A GUZMAN VALLEJOS NAHUM ABIMELEC**

**DECRETO (E) N° 186**

**CHILLAN VIEJO, 10.01.2014**

**VISTOS:** Las facultades conferidas en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, refundida con sus textos modificatorios, lo dispuesto en el D.F.L. N° 1 " Fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la ley 19.070" que aprobó el Estatuto de los Profesionales de la Educación y de las Leyes que lo complementan, Ley N° 19.543 que regula el traspaso de Servicios Municipales entre las Municipalidades de las comunas que indica, el D.F.L. N° 1 del 05.04.1994 que fija el Texto refundido Coordinado y Sistematizado del Código del Trabajo.

**CONSIDERANDO**

a) Decreto Alcaldicio N° 678 del 23.05.2000 que reemplaza al Decreto Alcaldicio N° 519 del 19.05.1999, delega atribuciones al Administrador Municipal respectivamente, Decreto Alcaldicio (E) N° 922 del 16.06.2011, que asigna función transitoria a Don Marcelo Melo Vera en ausencia del Jefe DAEM (R).

b) Decreto Alcaldicio N° 04 del 05.01.2004, que Aprueba Contrato de Trabajo con carácter Indefinido a contar del 01.01.2004.

c) Certificado de vacaciones progresivas de fecha 15.01.2014.

d) Decreto Alcaldicio N° 610 del 23.01.2013, que autoriza feriado legal por 16 días desde 21.01.2013 al 11.02.2013, quedando 0 día hábil periodo (01.01.2012 al 01.01.2013).

e) La Solicitud de feriado legal presentada con fecha 31.12.2013, por Sr(a). **GUZMAN VALLEJOS NAHUM ABIMELEC**, Inspector de la Escuela Rucapequén de la Comuna de Chillán Viejo, para que se le conceda feriado legal por 17 días hábiles.

**DECRETO:**

1.-**AUTORIZASE**, el feriado legal de 17 días hábiles, por Sr(a).**GUZMAN VALLEJOS NAHUM ABIMELEC**, Cédula de Identidad N° 13.131.117-6, Inspector de la Escuela Rucapequén de la Comuna de Chillán Viejo, desde el 20.01.2014 al 11.02.2014, ambas fechas inclusive, quedando pendientes 0 días hábil periodo (01.01.2013 al 01.01.2014).

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**



**HUGO HENRIQUEZ HENRIQUEZ**  
**SECRETARIO MUNICIPAL (S)**

MMV / HHH / MGGB / RMR / eol

**DISTRIBUCION:** Secretaría Municipal, Interesado, Escuela, Carpeta Personal, DAEM.



**MARCELO MELO VERA**  
**JEFE DAEM (S)**