



REF: AUTORIZA FERIADO LEGAL A  
PAREDES ALMONACID ALEJANDRA  
SOLEDAD

DECRETO (E) N° 179

CHILLAN VIEJO, 10.01.2014

**VISTOS:** Las facultades conferidas en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, refundida con sus textos modificatorios, lo dispuesto en el D.F.L. N° 1 " Fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la ley 19.070" que aprobó el Estatuto de los Profesionales de la Educación y de las Leyes que lo complementan, Ley N° 19.543 que regula el traspaso de Servicios Municipales entre las Municipalidades de las comunas que indica, el D.F.L. N° 1 del 05.04.1994 que fija el Texto refundido Coordinado y Sistematizado del Código del Trabajo.

**CONSIDERANDO**

a) Decreto Alcaldicio N° 678 del 23.05.2000 que reemplaza al Decreto Alcaldicio N° 519 del 19.05.1999, delega atribuciones al Administrador Municipal respectivamente, Decreto Alcaldicio (E) N° 922 del 16.06.2011, que asigna función transitoria a Don Marcelo Melo Vera en ausencia del Jefe DAEM (R).

b) Contrato de Trabajo del 10.04.1990, con carácter Indefinido a contar del 10.04.1990.

c) Certificado de Vacaciones Progresiva de fecha 27.12.2013, por Sr. (a). **ALEJANDRA SOLEDAD PAREDES ALMONACID**.

d) Decreto Alcaldicio N° 953 del 11.02.2013, que autoriza feriado legal por 19 días desde 01.02.2013 al 27.02.2013, quedando 0 día hábil periodo (10.04.2011 al 10.04.2012).

e) La Solicitud de feriado legal presentada con fecha 03.01.2014, por Sr(a). **PAREDES ALMONACID ALEJANDRA SOLEDAD**, Asistente de Párvulos de la Escuela Juan Arturo Pacheco Altamirano de la Comuna de Chillán Viejo, para que se le conceda feriado legal por 19 días hábiles.

**DECRETO:**

1.-**AUTORIZASE**, el feriado legal de 19 días hábiles, por Sr(a).**PAREDES ALMONACID ALEJANDRA SOLEDAD**, Cédula de Identidad N° 10.867.048-7, Asistente de Párvulos de la Escuela Juan Arturo Pacheco Altamirano de la Comuna de Chillán Viejo, desde el 06.01.2014 al 30.01.2014, ambas fechas inclusive, quedando pendientes 0 día hábil periodo (10.04.2012 al 10.04.2013).

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**



**HUGO HENRIQUEZ HENRIQUEZ**  
SECRETARIO MUNICIPAL (S)

MMV / HHH / MGGB / RMR / eol

**DISTRIBUCION:** Secretaría Municipal, Interesado, Liceo JAPA, Carpeta Personal, DAEM.



**MARCELO MELO VERA**  
JEFE DAEM (S)