



**AUTORIZA PERMISO A
FUNCIONARIOS QUE INDICA.**

DECRETO N° 6518

CHILLAN VIEJO, 23 de Diciembre 2013.-

VISTOS: Las facultades conferidas en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades refundidas con todos sus textos modificatorios; las instrucciones tenidas en la Ley N° 19.378, Estatuto Atención Primaria. **CONSIDERANDO:**

Las solicitudes presentadas por los funcionarios que se indican, con fecha de 20 de Diciembre del presente año, para que se les conceda Permiso Administrativo y Permiso con devolución de Tiempo en las fechas que se señalan, la autorización dada por la Directora del Centro de Salud Familiar Dra. Michelle Bachelet Jeria, Centro de Salud Familiar Dr. Federico Puga Borne y por la Sra. Jefa del Departamento de Salud Municipal.

Lo señalado en Decreto N° 4032 /21.06.2012, N° 4986 /30.09.2013 mediante el cual se autorizan trabajos extraordinarios con compensación de tiempo.

DECRETO

1.- AUTORIZA Permiso Administrativo, Permiso con devolución de Tiempo a los Funcionarios que se indican:

FUNCIONARIO	CARGO	TIPO PERMISO	N° DÍAS	FECHA
Béliver López Segura	Odontólogo	Administrativo	1 ½ día	30 y 31/12/2013
Ximena Henríquez	Administrativo	Administrativo	01 día	26/12/2013
Carolina Moya Riquelme	TENS	Administrativo	01 día	27/12/2013
Pedro Ferrada Cofré	Chofer	Administrativo	1día	26/12/2013
Irene Améstica Riquelme	Administrativa	Administrativa	½ día am.	31/12/2013
Carol Quiroz Flores	TENS	Administrativo	1/2 día PM.	26/12/2013
Oscar Vidal Sepúlveda	Enfermero	Administrativo	½ día pm.	30/12/2013
Miryam Bravo Bravo	Enfermera	Dev. Tiempo	02.15 hrs pm	23/12/2013
Mónica Henríquez Fuentes	Enc. Finanzas	Dev. Tiempo	01 hrs. am	24/12/2013

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE



**FRANCISCO FUENZALIDA VALDES
SECRETARIO MUNICIPAL**



**ULISES AEDO VALDES
ADMINISTRADOR MUNICIPAL**

UAV/FFV/ABM/CSN/lep

Distribución: - Secretaria Municipal, Departamento salud