



**AUTORIZA      PERMISO      A**  
**FUNCIONARIOS QUE INDICA.**

**DECRETO N° 6465**

**CHILLAN VIEJO, 19 de Diciembre 2013.-**

**VISTOS:** Las facultades conferidas en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades refundidas con todos sus textos modificatorios; las instrucciones tenidas en la Ley N° 19.378, Estatuto Atención Primaria.

**CONSIDERANDO:**  
Las solicitudes presentadas por los funcionarios que se indican, con fecha de 18 de Diciembre del presente año, para que se les conceda Permiso Administrativo, Permiso C/Goce de Remuneraciones y Permiso con devolución de Tiempo en las fechas que se señalan, la autorización dada por la Directora del Centro de Salud Familiar Dra. Michelle Bachelet Jeria, Centro de Salud Familiar Dr. Federico Puga Borne y por la Sra. Jefa del Departamento de Salud Municipal.

Lo señalado en Decreto N° 5315/16.10.2013, N° 4512/02.09.2013, N° 2776/23.05.2013, N° 3227/20.06.2013, N° 4986/30.09.2013, N° 6838 / 30.11.2012, N° 3948 /30.07.2013, N° 4941 /27.09.2013 mediante el cual se autorizan trabajos extraordinarios con compensación de tiempo.

**DECRETO**

**1.- AUTORIZA** Permiso Administrativo, Permiso con devolución de Tiempo Y Permiso C/ Goce de Remuneraciones a los Funcionarios que se indican:

FUNCIONARIO	CARGO	TIPO PERMISO	N° DÍAS	FECHA
Olga Maldonado Mardones	TENS	Dev Tiempo	02:45hrs.pm	20/12/2013
Katherine Mena Rubilar	Nutricionista	Dev. Tiempo	01hrs. am	20/12/2013
Mónica Henríquez Fuentes	Enc. Finanzas	Dev. Tiempo	02:35hrs.pm	20/12/2013
Sara Sotelo Merino	Directora	Dev. Tiempo	01 día	23/12/2013
Jessica Rosales Cortés	TENS	Administrativo	01 día	23/12/2013
Jesús Pizarro Martínez	Médico	Dev. Tiempo Administrativo	02:45 pm ½ día am	26/12/2013
Sandra Pozo Muñoz	Enfermera	Administrativo	½ día am.	31/12/2013
Paulina Quezada Fritz	Estadística	C/Goce Rem.	02 ½ días	27, 30 y 31/12/2013
Paula Améstica Toscanini	Administrativo	Administrativo	01día	23/12/2013
Angélica Aravena Fuentealba	Secretaría	Administrativo	01 días	20/12/2013
Laura Quezada Polanco	Administrativo	Administrativo	½ día am	20/12/2013
Sara Sotelo Merino	Directora	Administrativo	½ día am.	24/12/2013
María Irene Montecinos	TENS	Administrativo	1/2 día am.	31/12/2013
Carola Erices Soto	Matrona	Administrativo	01 día	27/12/2013
Carola Erices Soto	Matrona	Administrativo	½ día am.	24/12/2013
Daniel Fuentes Yáñez	TENS	Administrativo	01 día	23/12/2013
Daniel Fuentes Yáñez	TENS	Administrativo	1 ½ día am.	30 y 31/12/2013
Valeria Antúnez G.	Matrona	Administrativo	½ día am	24/12/2013
Débora Vergara Riquelme	TENS	Administrativo	01 día	26/12/2013
Rosmary Labraña Vilches	Administrativo	C/Goce Rem	½ día am.	20/12/2013
Rosmary Labraña Vilches	Administrativo	C/Goce Rem.	02 días	30 y 31/12/2013





ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.



*[Handwritten signature]*  
**FRANCISCO FUENZALIDA VALDES**  
SECRETARIO MUNICIPAL



*[Handwritten signature]*  
**ULISES AEDO VALDES**  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

*[Handwritten initials]*  
UAV/FFV/MBR/CSN/lcp

**Distribución:** - **Secretaría Municipal**, Departamento salud