



**AUTORIZA PERMISO A**  
**FUNCIONARIOS QUE INDICA.**

**DECRETO N° 6388**

**CHILLAN VIEJO, 17 de Diciembre 2013.-**

**VISTOS:** Las facultades conferidas en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades refundidas con todos sus textos modificatorios; las instrucciones tenidas en la Ley N° 19.378, Estatuto Atención Primaria. **CONSIDERANDO:**

Las solicitudes presentadas por los funcionarios que se indican, con fecha de 16 de Diciembre del presente año, para que se les conceda Permiso Administrativo y Permiso con devolución de Tiempo en las fechas que se señalan, la autorización dada por la Directora del Centro de Salud Familiar Dra. Michelle Bachelet Jeria, Centro de Salud Familiar Dr. Federico Puga Borne y por la Sra. Jefa del Departamento de Salud Municipal.

Lo señalado en Decreto N° 5523/30.10.2013, N° 5420/ 23.10.2013, N° 5477 / 28.10.2013, mediante el cual se autorizan trabajos extraordinarios con compensación de tiempo.

**DECRETO**

**1.- AUTORIZA** Permiso Administrativo, Permiso con devolución de Tiempo a los Funcionarios que se indican:

FUNCIONARIO	CARGO	TIPO PERMISO	N° DÍAS	FECHA
María Mora Pereira	TENS	Administrativo	½ día am.	23/12/2013
María Contreras Sandoval	Asistente Social	Administrativo	01 día	20/12/2013
Pamela Sanhueza Cabrera	TENS	Administrativo	01 día	26/12/2013
Ximena Sepúlveda Alcarruz	Nutricionista	Administrativo	1/2día am.	19/12/2013
Carolina Riquelme Astorga	Enc. Calidad	Dev. Tiempo	1 hrs.pm	17/12/2013
Daniela Loyola Henriquez	Administrativa	Dev. Tiempo	05 hrs. am	17/12/2013

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**



**FRANCISCO FUENZALIDA VALDES**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**



**ULISES AEDO VALDES**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**

UAV/FFV/MBR/CSN/ldp

**Distribución:** - **Secretaría Municipal**, Departamento salud