



AUTORIZA PERMISO A  
 FUNCIONARIOS QUE INDICA.

DECRETO Nº 006320

CHILLAN VIEJO, 13 de Diciembre 2013.-

**VISTOS:** Las facultades conferidas en la Ley Nº 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades refundidas con todos sus textos modificatorios; las instrucciones tenidas en la Ley Nº 19.378, Estatuto Atención Primaria.

**CONSIDERANDO:**

Las solicitudes presentadas por los funcionarios que se indican, con fecha de 13 de Diciembre del presente año, para que se les conceda Permiso Administrativo, Permiso por Devolución de Tiempo en las fechas que se señalan, la autorización dada por la Directora del Centro de Salud Familiar Dr. Federico Puga Borne, por la Directora del Cesfam Dra. Michelle Bachelet Jeria y por la Sra. Jefa del Departamento de Salud Municipal.

Lo señalado en los Decretos Alcaldicios Nº 4532 / 03.09.2013 que aprueban horas extraordinarias con compensación de Tiempo.

**DECRETO**

**1.- AUTORIZA** Permiso Administrativo y Permiso por Devolución de Tiempo a los Funcionarios que se indican:

FUNCIONARIO	CARGO	TIPO PERMISO	Nº DÍAS	FECHA
Caroline Sepúlveda N	Enc. RR.HH	Administrativo	½ día am	17/12/2013
Jocelyn Flores Ibacache	Kinesióloga	Administrativo	1 día ½ día am	30/12/2013 31/12/2013
Katherine Aparicio I	Administrativo	Administrativo	1 día	18/12/2013
Lorena Navarrete v	Kinesióloga	Administrativo	½ día pm	16/12/2013
Lucia Cruzat Hermosilla	Químico Farm	Administrativo Dev. Tiempo	½ día am 2 horas pm	24/12/2013
Laura Quezada Polanco	Administrativo	Administrativo	1 día	23/12/2013
Nicole López Sobrevía	Médico	Administrativo	½ día am	31/12/2013

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**



FRANCISCO FUENZALIDA VALDES  
 SECRETARIO MUNICIPAL

AMJ/FFV/MBR/C SN/lcc

**Distribución:** - Secretaria Municipal, Departamento salud



ALEJANDRA MARTINEZ JELDRES  
 ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)