



**AUTORIZA PERMISO A
FUNCIONARIOS QUE INDICA.**

DECRETO N° 006198

CHILLAN VIEJO, 11 de Diciembre 2013.-

VISTOS: Las facultades conferidas en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades refundidas con todos sus textos modificatorios; las instrucciones tenidas en la Ley N° 19.378, Estatuto Atención Primaria.

CONSIDERANDO:

Las solicitudes presentadas por los funcionarios que se indican, con fecha de 11 de Diciembre del presente año, para que se les conceda Permiso Administrativo, Permiso por Devolución de Tiempo en las fechas que se señalan, la autorización dada por la Directora del Centro de Salud Familiar Dr. Federico Puga Borne, por la Directora del Cesfam Dra. Michelle Bachelet Jeria y por la Sra. Jefa del Departamento de Salud Municipal.

Lo señalado en los Decretos Alcaldicios N° 4984/30.09.2013, 6931/05.12.2012, 3714/15.07.2013, 3148/17.06.2013, 2573/14.05.13, 2100/16.04.2013, 4512/02.09.2013 que aprueban horas extraordinarias con compensación de Tiempo.

DECRETO

1.- AUTORIZA Permiso Administrativo y Permiso por Devolución de Tiempo a los Funcionarios que se indican:

FUNCIONARIO	CARGO	TIPO PERMISO	N° DÍAS	FECHA
Marisol Arriagada A	Enc. Bodega	Administrativo Dev. Tiempo	½ día pm 1 día	19 y 20/12/2013
Angélica Aravena F	Secretaria	Administrativo	½ d pm	12/12/2013
Arturo Medrano Rivera	Administrativo	Administrativo	02 días	19 y 26/12/2013
Cristián Beltrán Díaz	Administrativo	Dev. Tiempo	5 horas am	16/12/2013
Olga Maldonado M	TNSE	Dev. Tiempo	2.30 hrs am	12/12/2013
Elvira Fernández Recio	Médico	Administrativo	½ día pm	12/12/2013
Elizabeth Araya Barrios	Administrativo	Administrativo	½ día pm ½ día am	12/12/2013 31/12/2013
Karen Urra Andrade	Nutricionista	Administrativo	01 día	13/12/2013
José Baeza Salazar	TNSE	Administrativo	½ día am	12/12/2013
María Mora Pereira	TNSE	Administrativo	½ día pm	12/12/2013
Marisol Santos Oviedo	Administrativo	Administrativo	01 día	16/12/2013
Mariela Barros Fuentes	TNSE	Administrativo	½ día pm	17/12/2013
Pablo Caamaño C	Médico	Administrativo	01 día	13/12/2013
Ximena Henríquez C	Administrativo	Administrativo	01 día	13/12/2013

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE



**FRANCISCO FUENZALIDA VALDES
SECRETARIO MUNICIPAL**

UAV/FFV/MBR/CSN/lec

Distribución: - Secretaria Municipal, Departamento salud



**ULISES AEDO VALDES
ADMINISTRADOR MUNICIPAL**