



**AUTORIZA PERMISO A  
FUNCIONARIOS QUE INDICA.**

DECRETO N° 006042

CHILLAN VIEJO, 04 de Diciembre 2013.-

**VISTOS:** Las facultades conferidas en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades refundidas con todos sus textos modificatorios; las instrucciones tenidas en la Ley N° 19.378, Estatuto Atención Primaria. **CONSIDERANDO:**

Las solicitudes presentadas por los funcionarios que se indican, con fecha de 04 de Diciembre del presente año, para que se les conceda Permiso Administrativo, Permiso Sin Goce de Remuneraciones y Permiso por Devolución de Tiempo, en las fechas que se señalan, la autorización dada por la Directora del Centro de Salud Familiar Dr. Federico Puga Borne y por la Sra. Jefa del Departamento de Salud Municipal.

Lo señalado en los Decretos Alcaldicios N° 4988/30.09.2013, 8/02.01.2013, 4093/06.08.2013, 3948/30.07.2013, 4446/29.08.2013, 5213/09.10.2013, que aprueban horas extraordinarias con compensación de Tiempo.

**DECRETO**

**1.- AUTORIZA** Permiso Administrativo, Permiso Sin Goce de Remuneraciones y Permiso por Devolución de Tiempo a los Funcionarios que se indican:

FUNCIONARIO	CARGO	TIPO PERMISO	Nº DÍAS	FECHA
Laura Quezada Polanco	Administrativo	Dev. Tiempo	2.35 hrs. pm	05/12/2013
Alhena Herrera Massera	Enc. Adquisiciones	Dev. Tiempo	1 hora am 2.35 hrs. pm	05/12/2013
Sara Sotelo Merino	Directora	Dev. Tiempo	01 día	06/12/2013
Paola Castillo Zapata	Administrativo	<b>Sin Goce Rem</b>	01 día	06/12/2013
Caroline Sepúlveda N.	Enc. RR.HH.	Administrativo	½ día am	09/12/2013

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE**



**FRANCISCO FUENZALIDA VALDES  
SECRETARIO MUNICIPAL**

UAV/FFV/MBR/CSN/lee

**Distribución:**- Secretaria Municipal, Departamento salud



**ULISÉS AEDO VALDES  
ALCALDE (S)**