



**AUTORIZA PERMISO A
FUNCIONARIOS QUE INDICA.**

=====

DECRETO N°004283

CHILLAN VIEJO, 20 de agosto de 2013.-

VISTOS: Las facultades conferidas en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades refundidas con todos sus textos modificatorios; las instrucciones tenidas en la Ley N° 19.378, Estatuto Atención Primaria.

CONSIDERANDO:

Las solicitudes presentadas por los funcionarios que se indican, con fecha de 20 de Agosto del presente año, para que se les conceda Permiso Administrativo, Permiso por Devolución de Tiempo la autorización dada por la Directora del Centro de Salud Dra. Michelle Bachelet Jeria, Centro de Salud Familiar Dr. Federico Puga Borne y por la Sra. Jefa del Departamento de Salud Municipal.

Lo señalado en los Decretos N° 6840/30.11.2012, 3245/21.06.2013, 6993/10.12.2012, 1569/19.03.2013, 43/03.01.2013 mediante los cuales se autorizan trabajos extraordinarios con compensación de tiempo.

DECRETO

1.- AUTORIZA Permiso Administrativo y Permiso por Devolución de Tiempo a los Funcionarios que se indican:

| FUNCIONARIO | CARGO | TIPO PERMISO | N° DÍAS/HRS | FECHA |
|------------------------------|----------------------|----------------|----------------|-----------------|
| Caroline Sepúlveda Navarrete | Enc.Recursos Humanos | Dev. Tiempo | 02:45 hrs. pm. | 28/08/2013 |
| Lucia Cruzat Hermosilla | Químico Farmacéutico | Dev. Tiempo | 02:00 hrs. pm | 21/08/2013 |
| María Contreras Sandoval | Asistente Social | Dev. Tiempo | 02:00 hrs. pm | 23/08/2013 |
| Patricia Sepúlveda González | TNSE | Dev. Tiempo | 04.00 hrs am | 21/08/2013 |
| Irene Améstica Riquelme | Administrativo | Administrativo | 1 día | 02/09/2013 |
| Alexis Puente Torres | TNSE | Administrativo | 2 día | 21 y 22/08/2013 |

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE



**FRANCISCO FUENZALIDA VALDES
SECRETARIO MUNICIPAL**



**ULISES AEDO VALDES
ADMINISTRADOR MUNICIPAL**

UAV/FFV/MBR/CSN/ldp.

Distribución:

- Secretaria Municipal
- Departamento salud