



AUTORIZA PERMISO A  
FUNCIONARIOS QUE INDICA.

DECRETO N° 003354

CHILLAN VIEJO, 27 de Junio de 2013.-

**VISTOS:** Las facultades conferidas en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades refundidas con todos sus textos modificatorios; las instrucciones tenidas en la Ley N° 19.378, Estatuto Atención Primaria.

**CONSIDERANDO:**

Las solicitudes presentadas por los funcionarios que se indican, con fecha de 27 de Junio del presente año, para que se les conceda Permiso, la autorización dada por la Directora del Centro de Salud Dr. Federico Puga Borne, Cesfam Dra. Michelle Bachelet Jeria y por la Sra. Jefa del Departamento de Salud Municipal.

Lo señalado en el Decreto A. N° 1726/19.08.2011, 2858/30.05.2013, que autorizan trabajos extraordinarios con compensación de tiempo.

**DECRETO**

**1.- AUTORIZA** Permiso Administrativo y Permiso por Devolución de Tiempo a los Funcionarios que se indican:

| FUNCIONARIO                | CARGO       | TIPO PERMISO   | N° DÍAS/HRS  | FECHA      |
|----------------------------|-------------|----------------|--------------|------------|
| Gabriela Vásquez Mora      | TNSE        | Dev. Tiempo    | 2.45 hrs. pm | 03/07/2013 |
| Paula Ortiz Sepúlveda      | Kinesióloga | Dev. Tiempo    | 30 min am    | 28/06/2013 |
| Víctor Vidal Burgos        | Chofer      | Administrativo | 1 día        | 15/07/2013 |
| Carolina San Martín Abello | TNSE        | Administrativo | 1 día        | 01/07/2013 |
| Marilyn Garbarino Aedo     | Kinesióloga | Administrativo | ½ día pm     | 08/07/2013 |

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**



FRANCISCO FUENZALIDA VALDES  
SECRETARIO MUNICIPAL



ULISES AEDO VALDES  
ALCALDE (S)

UAV/FFV/MBR/CSN/iec.

**Distribución:**

- Secretaria Municipal
- Departamento salud