



**AUTORIZA PERMISO A
FUNCIONARIOS QUE INDICA.**

=====

DECRETO N° 003322

CHILLAN VIEJO, 26 de Junio de 2013.-

VISTOS: Las facultades conferidas en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades refundidas con todos sus textos modificatorios; las instrucciones tenidas en la Ley N° 19.378, Estatuto Atención Primaria.

CONSIDERANDO:

Las solicitudes presentadas por los funcionarios que se indican, con fecha de 26 de Junio del presente año, para que se les conceda Permiso, la autorización dada por la Directora del Centro de Salud Dr. Federico Puga Borne, Cesfam Dra. Michelle Bachelet Jeria y por la Sra. Jefa del Departamento de Salud Municipal.

Lo señalado en el Decreto A. N° 2516/24.11.2011 y N° 4871/08.08.2012 de fecha que autoriza trabajos extraordinarios con compensación de tiempo.

DECRETO

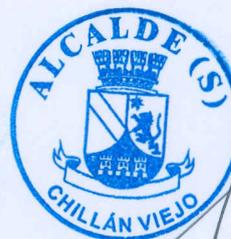
1.- AUTORIZA Permiso Administrativo y Permiso por Devolución de Tiempo y permiso con doce de remuneraciones a los Funcionarios que se indican:

| FUNCIONARIO | CARGO | TIPO PERMISO | Nº DÍAS/HRS | FECHA |
|---------------------------|------------------|----------------|-------------|------------|
| Andrea San Martín S | Nutricionista | Dev. Tiempo | 1 día | 15/07/2013 |
| Daniela Benavente Jiménez | Asistente Social | Administrativo | 1 día | 05/07/2013 |
| Elizabeth Araya Barrios | Administrativo | Administrativo | 01 día | 15/07/2013 |
| Pamela Sanhueza Cabrera | TSE | Administrativo | 01 día | 01/07/2013 |
| Sandra Pozo Muñoz | Enfermera | Administrativo | ½ día am | 26/06/2013 |

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE



**FRANCISCO FUENZALIDA VALDES
SECRETARIO MUNICIPAL**



**ULISES AEDO VALDES
ALCALDE (S)**

UAV/FFV/MBR/CSN/léc.

Distribución:

- Secretaria Municipal
- Departamento salud