



**AUTORIZA PERMISO A  
FUNCIONARIOS QUE INDICA.**

=====

**DECRETO N° 003246**

**CHILLAN VIEJO, 21 de Junio de 2013.-**

**VISTOS:** Las facultades conferidas en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades refundidas con todos sus textos modificatorios; las instrucciones tenidas en la Ley N° 19.378, Estatuto Atención Primaria.

**CONSIDERANDO:**

Las solicitudes presentadas por los funcionarios que se indican, con fecha de 21 de Junio del presente año, para que se les conceda Permiso, la autorización dada por la Directora del Centro de Salud Dr. Federico Puga Borne, Cesfam Dra. Michelle Bachelet Jeria y por la Sra. Jefa del Departamento de Salud Municipal.

Lo señalado en los Decreto A. N° 4871/08.08.2012, 4995/14.08.2012, 5398/06.09.2012 de fecha que autoriza trabajos extraordinarios con compensación de tiempo.

**DECRETO**

**1.- AUTORIZA** Permiso Administrativo y Permiso por Devolución de Tiempo a los Funcionarios que se indican:

FUNCIONARIO	CARGO	TIPO PERMISO	N° DÍAS/HRS	FECHA
Pablo Caamaño Caamaño	Médico	Administrativo	01 día	24/06/2013
Nicols Fernández Padilla	Psicóloga	Administrativo	02 días	14 y 16/06/2013
Elvira Fernández Recio	Médico	Administrativo	½ día pm	21/06/2013
Fabiola Mardones Acuña	Asistente Social	Dev. Tiempo Administrativo	1 día 01 día	12/07/2013 11/07/2013
Patricia Sánchez Merino	Administrativo	Administrativo	½ día pm	24/06/2013
Clara Silva Becerra	Matrona	Administrativo	½ día pm	25/06/2013

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**



**FRANCISCO FUENZALIDA VALDES  
SECRETARIO MUNICIPAL**



**ULISES AEDO VALDES  
ALCALDE (S)**

UAV/FFV/MBR/CSN/tec.

**Distribución:**

- Secretaria Municipal
- Departamento salud