



**AUTORIZA PERMISO A
FUNCIONARIOS QUE INDICA.**

=====

DECRETO N° 003208

CHILLAN VIEJO, 19 de Junio de 2013.-

VISTOS: Las facultades conferidas en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades refundidas con todos sus textos modificatorios; las instrucciones tenidas en la Ley N° 19.378, Estatuto Atención Primaria.

CONSIDERANDO:

Las solicitudes presentadas por los funcionarios que se indican, con fecha de 19 de Junio del presente año, para que se les conceda Permiso Administrativo y Permiso por Devolución de Tiempo, en las fechas que se señalan, la autorización dada por la Directora del Centro de Salud Dr. Federico Puga Borne, Cesfam Dra. Michelle Bachelet Jeria y por la Sra. Jefa del Departamento de Salud Municipal.

Lo señalado en Decreto N° 6058/18.10.2012, mediante los cuales se autorizan trabajos extraordinarios con compensación de tiempo.

DECRETO

1.- AUTORIZA Permiso Administrativo y Permiso por Devolución de Tiempo a los Funcionarios que se indican:

| FUNCIONARIO | CARGO | TIPO PERMISO | N° DIAS/HRS | FECHA |
|--------------------------|------------------|----------------|-------------|------------|
| Javier Riffo Parra | Enfermero. | Dev. Tiempo | 2.45 hrs pm | 21/06/2013 |
| Gladys Salinas Rebolledo | Asistente Social | Administrativo | 01 día | 19/06/2013 |
| Nicole López Sobrevía | Médico | Administrativo | 01 día | 11/07/2013 |
| Cecilia García Contreras | Enfermera | Administrativo | ½ día pm | 21/06/2013 |

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE



**FRANCISCO FUENZALIDA VALDES
SECRETARIO MUNICIPAL**



**ULISES AEDO VALDES
ALCALDE (S)**

UAV/FFV/MBR/CSN/lqp.

Distribución:

- **Secretaría Municipal**
- Departamento salud