



**AUTORIZA PERMISO A
FUNCIONARIOS QUE INDICA.**

=====
DECRETO N° 003062

CHILLAN VIEJO, 12 de Junio de 2013.-

VISTOS: Las facultades conferidas en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades refundidas con todos sus textos modificatorios; las instrucciones tenidas en la Ley N° 19.378, Estatuto Atención Primaria.

CONSIDERANDO:

Las solicitudes presentadas por los funcionarios que se indican, con fecha de 11 de Junio del presente año, para que se les conceda Permiso Administrativo y Permiso por Devolución de Tiempo, en las fechas que se señalan, la autorización dada por la Directora del Centro de Salud Dr. Federico Puga Borne, Cesfam Dra. Michelle Bahelet Jeria y por la Sra. Jefa del Departamento de Salud Municipal.

Lo señalado en Decreto N°
6840/30.11.2012, 581/22.01.2013, 1438/12.04.2013, 2100/16.04.2013,
2372/02.05.2013, 6594/19.11.2012, 7012/11.12.2012, 6930/05.12.2012,
405/15.01.2013, 6030/08.10.2012, 6147/16.10.2012, 6153/16.12.2012,
6481/12.11.2012, 3672/01.06.2012, 4922/09.08.2012, 4871/08.08.2012,
5601/21.09.2012, 4446/17.06.2012, 3672/01.06.2012, 2306/03.04.2012,
3236/15.05.2012, 3983/19.06.2012, 4141/27.06.2012, 498/23.11.2012, mediante los cuales se autorizan trabajos extraordinarios con compensación de tiempo.

DECRETO

1.- AUTORIZA Permiso Administrativo y Permiso por Devolución de Tiempo a los Funcionarios que se indican:

Table with 5 columns: FUNCIONARIO, CARGO, TIPO PERMISO, N° DIAS/HRS, FECHA. It lists various municipal employees and their authorized leave periods.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE



FRANCISCO FUENZALIDA VALDES
SECRETARIO MUNICIPAL

UAV/FFV/MBR/CSN/tec.



ULISES AEDO VALDES
ALCALDE (S)

Distribución:

- Secretaría Municipal
- Departamento salud