**AUTORIZA PERMISO A FUNCIONARIOS QUE INDICA.**
==========

**DECRETO Nº** 001789

**CHILLAN VIEJO**, 01de Abril de 2013.-

**VISTOS:** Las facultades conferidas en la Ley Nº 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades refundidas con todos sus textos modificatorios; las instrucciones tenidas en la Ley Nº 19.378, Estatuto Atención Primaria.

**CONSIDERANDO:**

Las solicitudes presentadas por los funcionarios que se indican, con fecha de 01 de Abril del presente año, para que se les conceda Permiso Administrativo y Permiso por Devolución de Tiempo en las fechas que se señalan, la autorización dada por el Directora del Centro de Salud Familiar Dra. Michelle Bachelet Jeria y por la Sra. Jefa del Departamento de Salud Municipal.

Lo señalado en el Decreto (s) Nº 6358/05.11.2013, 2976/02.05.2012, 3657/01.06.2012, 43/03.01.2013, mediante los cuales se autoriza trabajos extraordinarios con compensación de tiempo.

**DECRETO**

**1.- AUTORIZA** Permiso Administrativo, Permiso por Devolución de Tiempo a los Funcionarios que se indican:

| FUNCIONARIO | CARGO | TIPO PERMISO | Nº DÍAS | FECHA |
|---|---|---|---|---|
| Laura Quezada Polanco | Administrativo | Dev. Tiempo | 2.35 hrs. pm | 01/04/2013 |
| Alhena Herrera Massera | Enc. Adquisiciones | Dev. Tiempo | 2.35 hrs. pm | 01/04/2013 |
| Lucia Cruzat Hermosilla | Químico Far. | Dev. Tiempo | 1 día | 03/04/2013 |
| Pedro Ferrada Cofré | Chofer | Administrativo | 1 día | 05/04/2013 |
| María C. Mora Pereira | TNSE | Administrativo | 1 día | 01/04/2013 |
| Sandra Pozo Muñoz | Enfermera | Administrativo | ½ día am | 04/04/2013 |

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**

**FRANCISCO FUENZALIDA VALDES**
**SECRETARIO MUNICIPAL**

**ULISES AEDO VALDES**
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**

UAV/FFV/MBR/CSN/lec.
**Distribución**:
- Secretaria Municipal, Departamento salud