



**AUTORIZA PERMISO A  
FUNCIONARIOS QUE INDICA.**

DECRETO N° 001650

CHILLAN VIEJO, 22 de Marzo de 2013

**VISTOS:** Las facultades conferidas en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades refundidas con todos sus textos modificatorios; las instrucciones tenidas en la Ley N° 19.378, Estatuto Atención Primaria.

**CONSIDERANDO:**

Las solicitudes presentadas por los funcionarios que se indican, con fecha de 22 de Marzo del presente año, para que se les conceda Permiso Administrativo, Permiso por Devolución de Tiempo en las fechas que se señalan, la autorización dada por la Directora del Centro de Salud Dr. Federico Puga Borne, Michelle Bachelet Jeria, y por la Sra. Jefa del Departamento de Salud Municipal.

Lo señalado en Decreto (S) N° 6840/30.11.2012, 6359/05.11.2012, mediante los cuales se autorizan horas extraordinarias con compensación de tiempo.

**DECRETO**

**1.- AUTORIZA** Permiso Administrativo, Permiso por Devolución de Tiempo a los Funcionarios que se indican:

FUNCIONARIO	CARGO	TIPO PERMISO	N° DÍAS	FECHA
Caroline Sepúlveda Navarrete	Enc. RR.HH	Dev. Tiempo	2.35 hrs. pm 02 días	22/03/2013  25 y 26/03/2013
Laura Quezada Polanco	Administrativo	Administrativo	1 día	22/03/2013
Fabiola Mardones Acuña	Asistente Soc.	Administrativo	1 día	15/04/2013
Daniel Fuentes Yáñez	TNSE	Administrativo	2 días	01 y 02/04/2013
Fabiola González Marchant	Psicóloga	Administrativo	½ día am	22/03/2013

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**



**FRANCISCO FUENZALIDA VALDES  
SECRETARIO MUNICIPAL**

UAV/FFV/MBR/lec.



**ULISES AEDO VALDES  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL**

**Distribución:**

- Secretaria Municipal, Departamento salud