



**AUTORIZA PERMISO A  
FUNCIONARIOS QUE INDICA.**

DECRETO N° 001536

CHILLAN VIEJO, 18 de Marzo de 2013

**VISTOS:** Las facultades conferidas en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades refundidas con todos sus textos modificatorios; las instrucciones tenidas en la Ley N° 19.378, Estatuto Atención Primaria.

**CONSIDERANDO:**

Las solicitudes presentadas por los funcionarios que se indican, con fecha de 18 de Febrero del presente año, para que se les conceda Permiso Administrativo, Permiso por Devolución de Tiempo en las fechas que se señalan, la autorización dada por la Directora del Centro de Salud Dr. Federico Puga Borne, y por la Sra. Jefa del Departamento de Salud Municipal.

Lo señalado en Decreto (S) N° 658/05.11.2012, N° 6839/30.11.2012, N° 6798/28.11.2012, mediante los cuales se autorizan horas extraordinarias con compensación de tiempo.

**DECRETO**

**1.- AUTORIZA** Permiso Administrativo, Permiso por Devolución de Tiempo a los Funcionarios que se indican:

FUNCIONARIO	CARGO	TIPO PERMISO	N° DÍAS	FECHA
Jonathan Aguilera Parra	Enc. Informática	Administrativo	1 día	21/03/2013
Laura Quezada Polanco	Administrativo	Dev. Tiempo	2,35 hrs.pm	18/03/2013
Lucia Cruzat Hermosilla	Químico Farm.	Administrativo	½ día pm	18/03/2013
Verany Gallegos Sandoval	Matrona	Administrativo	½ día pm	22/03/2012
María Contreras Sandoval	Asistente Soc.	Dev. Tiempo	1 hra. am	25/03/2013
Pablo Caamaño Caamaño	Médico	Administrativo	½ día am	01/04/2013
Cecilia García Contreras	Enfermera	Administrativo	½ día pm	20/03/2013
Marcos Baeza Echeverría	Asistente Soc.	Administrativo	1 día	25/03/2013

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE**



**FRANCISCO FUENZALIDA VALDES  
SECRETARIO MUNICIPAL**

UAV/FFV/MBR/tec.



**ULISES AEDO VALDES  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL**

**Distribución:**

- Secretaria Municipal, Departamento salud