



**AUTORIZA PERMISO A**  
**FUNCIONARIAS QUE INDICA.**

=====

DECRETO N° 001436

CHILLAN VIEJO, 12 de Marzo de 2013.-

**VISTOS:** Las facultades conferidas en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades refundidas con todos sus textos modificatorios; las instrucciones tenidas en la Ley N° 19.378, Estatuto Atención Primaria.

**CONSIDERANDO:**

Las solicitudes presentadas por los funcionarios que se indican, con fecha de 12 de marzo del presente año, para que se les conceda Permiso Administrativo y Permiso por Devolución de Tiempo en las fechas que se señalan, la autorización dada por la Directora del Centro de Salud Familiar Dra. Michelle Bachelet Jeria y por la Sra. Jefa del Departamento de Salud Municipal.

Lo señalado en los Decretos Alcaldicios N° 6839/30.112012, N° 2064/03.10.2011 y N° 560/21.09.2012 que aprueban trabajos extraordinarios con compensación de tiempo.

**DECRETO**

**1.- AUTORIZA** Permiso Administrativo y Permiso por Devolución de Tiempo a los Funcionarios que se indican:

FUNCIONARIO	CARGO	TIPO PERMISO	N° DÍAS	FECHA
César Grez López	Jefe Admin.	Administrativo	½ día pm	12/03/2013
Laura Quezada Polanco	Administrativo	Dev. Tiempo	2.35 hrs. pm	12.03.2013
Ana Caamaño	Directora (s)	Dev. Tiempo	0.30 min am	26/03/2013

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE**



**FRANCISCO FUENZALIDA VALDES**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

UAV/FFV/MBR/CSN/tec

**Distribución:**

- Secretaria Municipal, Departamento salud



**ULISES MAEDO VALDES**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**