



**AUTORIZA PERMISO A  
FUNCIONARIOS QUE INDICA.**

=====

**DECRETO N° 001364**

**CHILLAN VIEJO, 03 de Marzo de 2013.-**

**VISTOS:** Las facultades conferidas en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades refundidas con todos sus textos modificatorios; las instrucciones tenidas en la Ley N° 19.378, Estatuto Atención Primaria.

**CONSIDERANDO:**

Las solicitudes presentadas por los funcionarios que se indican, con fecha de 07 de marzo del presente año, para que se les conceda Permiso Administrativo y Permiso con goce de remuneraciones en las fechas que se señalan, la autorización dada por la Directora del Centro de Salud Familiar Dra. Michelle Bachelet Jeria y por la Sra. Jefa del Departamento de Salud Municipal.

**DECRETO**

**1.- AUTORIZA** Permiso Administrativo y Permiso por Devolución de Tiempo a los Funcionarios que se indican:

FUNCIONARIO	CARGO	TIPO PERMISO	N° DÍAS	FECHA
Miguel Barra Palacios	Enc. Serv. Generales	Administrativo	01 día	12/03/2013
Gladys Salinas Rebolledo	Asistente Social	Dev. Tiempo	01 am 8:00 a 9:00 hrs.	25/03/2013

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**



**FRANCISCO FUENZALIDA VALDES  
SECRETARIO MUNICIPAL**

UAV/FFV/MBR/CSN/tec

**Distribución:**

- Secretaria Municipal, Departamento salud



**ULISES AEDO VALDES  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL**