



Municipalidad  
de Chillán Viejo

Dir. Administración y Finanzas



**PERMISO ADMINISTRATIVO A ALIA SANLES  
YAMAL, HONORARIO.**

**DECRETO N° 6299  
CHILLAN VIEJO, 11 DIC 2013**

**VISTOS:** Las facultades conferidas en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, refundida con sus textos modificatorios, las instrucciones contenidas en la ley N° 18.883, sobre Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

**CONSIDERANDO**

Los Decretos Alcaldicios N° 2030 y 499 del 09.12.2008 y 16.02.2011, mediante los cuales se nombra y delega atribuciones al Administrador Municipal, respectivamente.

La solicitud presentada por ALIA SANLES YAMAL para que se le conceda Permiso Administrativo por 14 días y la autorización dada por el Sr. Administrador Municipal.

**DECRETO:**

**AUTORIZA 14** día de Permiso Administrativo a **ALIA SANLES YAMAL, HONORARIO**, por el día 11/12/2013 AL 31/12/2013, quedándole un saldo disponible de **1** días.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**



**FRANCISCO FUENZALIDA VALDÉS  
SECRETARIO MUNICIPAL**

UAV/ FFV/ PAQ/ LRM/

**DISTRIBUCION:**

**Secretario Municipal, Carpeta Personal, Interesado.**



**ULISES AEDO VALDÉS  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL**