



**PERMISO ADMINISTRATIVO A CHAMBLAS CALQUIN  
MARISOL XIMENA  
ADMINISTRATIVO GRADO 12, EMS.**

**DECRETO N° 6231**  
**CHILLAN VIEJO, 11 DIC 2013**

**VISTOS:** Las facultades conferidas en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, refundida con sus textos modificatorios, las instrucciones contenidas en la ley N° 18.883, sobre Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

**CONSIDERANDO**

Los Decretos Alcaldicios N° 2030 y 499 del 09.12.2008 y 16.02.2011, mediante los cuales se nombra y delega atribuciones al Administrador Municipal, respectivamente.

La solicitud presentada por CHAMBLAS CALQUIN MARISOL XIMENA para que se le conceda Permiso Administrativo por 1 día y la autorización dada por el Sr. Administrador Municipal.

**DECRETO:**

**AUTORIZA** 1 día de Permiso Administrativo a **CHAMBLAS CALQUIN MARISOL XIMENA**, ADMINISTRATIVO grado 12, EMS, por el día 18/11/2013 al 18/11/2013, quedándole un saldo disponible de 2 días.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**



**FRANCISCO FUENZALIDA VALDÉS**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

UAV/ FFV/ PAQ/ LRM/ jp11p

**DISTRIBUCION:**

**Secretario Municipal, Oficina de partes, Carpeta Personal, Interesado.**



**ULISES AEDO VALDÉS**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**