



**APRUEBA ALTA DE BIENES DE INVENTARIO  
MUNICIPAL**

**DECRETO N. \_\_\_\_ 6140 \_\_\_\_/**

**CHILLÁN VIEJO, 09 de Diciembre 2013.**

**VISTOS:** 1.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades refundida con sus textos modificatorios; Los Decretos Alcaldicios N°s 2.030 del 09.12.2008 y 2.040 del 10.12.2008, mediante los cuales se nombra y delega atribuciones al Administrador Municipal, respectivamente; el Decreto N° 2.600 de fecha 29.12.2011, que aprueba el presupuesto año 2012.

**CONSIDERANDO:**

La necesidad de realizar la entrega de manera oficial de los bienes inventariables, adquiridos para un Departamento, Unidad, Sección u Oficina de la I. Municipalidad de Chillan Viejo, incluidos también el Área de Salud y el Área de Educación.

El Alta de Inventario Nro. 167 de fecha 04/12/2013, donde se recepciona conforme el Bien adquirido según Factura Nro. 5628 de fecha 18/10/2013, por Encargada de Inventario.

**DECRETO:**

1. **INCORPÓRESE AL INVENTARIO MUNICIPAL:** el bien adquirido en la Factura Nro. 5628 de fecha 18/10/2013, adquirida según Orden de Compra Nro. 3659-1535-SE13

2. **CODIFIQUESE:** el bien con un código único quedando foliado bajo el Número de Inventario es:

**1.16.06.012-1 Computador HP COMPAQ ALO 18-2004 para Ingreso Ético Familiar**

**1.16.09.016-1 Impresora BROTHER DCP 1512 Multifuncional para Ingreso Ético Familiar**

3. **DÉJESE** constancia de dicha acción en la plancheta de Inventario de cada Departamento, Unidad, Sección u Oficina de la I. Municipalidad de Chillan Viejo.

**ANOTESE, COMUNIQUE Y ARCHIVESE**



**FRANCISCO FUENZALIDA VALDES  
SECRETARIO MUNICIPAL**



**ULISES AEDO VALDES  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL**

UAV/FFV/MGGB/PAQ/MLV/  
DISTRIBUCION: **Secretario Municipal**, Contabilidad, Inventario, Oficina de Partes.