



APRUEBA HORAS EXTRAORDINARIAS A DOÑA CAROLINA
AURORA FLORES QUINTERO, ENCARGADA
ADMINISTRATIVA JUNJI

DECRETO (E) N° 6734

CHILLÁN VIEJO, 27 de Diciembre de 2013

VISTOS:

a) Lo establecido por la Jurisprudencia Administrativa de la Contraloría de la República, y lo preceptuado en la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales, sobre horas extraordinarias.

b) Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades vigente, el D.F.L. N° 1 "Fija Texto Refundido, Coordinado y Sistematizado de la Ley 19.070 que Aprobó el Estatuto de los Profesionales de la Educación, y de las Leyes que la complementan y Modifican", Ley 19.543 del 24.12.97 "Regula el Traspaso de Servicios Municipales entre las Municipalidades de las Comunas que indican".

CONSIDERANDO:

a) Solicitud N° 23 de fecha 27.12.2013, de la Sra. Carolina Aurora Flores Quintero, Encargada Administrativo JUNJI, autorizada por la Sra. Jefa del Departamento de Educación Municipal de Chillán Viejo.

b) Decretos Alcaldicios N° 2030 del 09 de diciembre de 2008 y N° 2040 del 10 de diciembre de 2008, mediante los cuales se nombra y delega atribuciones al Administrador Municipal, respectivamente, Decreto Alcaldicio N° 7543 de fecha 28.12.2012 el cual aprueba presupuesto de Educación Municipal año 2013.

DECRETO:

1.-APRUEBASE las labores extraordinarias a Doña **CAROLINA AURORA FLORES QUINTERO**, RUN 15.162.602-5, Encargada Administrativa JUNJI del Departamento de Educación Municipal, las cuales se realizarán desde el 01 al 31 de enero de 2014, con la finalidad de realizar adquisiciones, rendición final JUNJI año 2013, términos de contratos, recontrataciones año 2014, según necesidad del servicio y otras labores que le encomienda la Jefatura superior, en jornada de 17:48 horas en adelante.

2.- La Sra. Mónica Varela Yáñez, Jefa del Departamento de Educación Municipal, autoriza la realización un máximo de 02 horas de labores extraordinarias, las cuales se encuentran disponible en el Software de Horas Extraordinarias, para futuros procesos de control.

3.- IMPUTESE, el gasto al **Subt. 21, Ítem 03, Asig. 004**, según disponibilidad presupuestaria y/o compensada en descanso compensatorio, remuneración regulada por el Código del Trabajo, según Presupuesto de Educación Municipal Vigente.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.


SECRETARIO MUNICIPAL
FRANCISCO FUENZALIDA VALDES
SECRETARIO MUNICIPAL


JULISES AEDO VALDES
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

UAV / FFV / MVV / RVR / eol

Distribución: Secretario Municipal, Educación, Interesado, Finanzas DAEM.