



**AUTORIZA PERMISO COMPENSATORIO  
A DOÑA MARIA CECILIA CARRASCO CONTRERAS**

**DECRETO (E) N° 6158**

**CHILLAN VIEJO, 10 de Diciembre de 2013**

**VISTOS:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695.-Orgánica Constitucional de Municipalidades, refundida con sus textos modificatorios, lo dispuesto en el D. F. L. N° 1 "Fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 19.070, que aprobó el Estatuto de los Profesionales de la Educación, y de las Leyes que lo complementan", Ley N° 19.543 "Regula el traspaso de Servicios Municipales entre las Municipalidades de las comunas que indican", D.F.L. N° 1 del 05.04.94. "Fija el Texto refundido, coordinado y sistematizado del Código del Trabajo".

**CONSIDERANDO:**

a) Decreto Alcaldicio N° 677 del 23.05.00, que reemplaza al Decreto Alcaldicio N° 520 del 19.05.99, Delega atribuciones en Director de Administración de Educación Municipal, Decreto Alcaldicio (E) N° 1466 del 01.03.2012, que Asigna Funciones Transitoria al Jefe DAEM (R).

b) Decreto Alcaldicio (E) N° 6052 del 05.12.2013, que Autoriza Permiso Administrativo Compensatorio, por 01 día desde 26.12.2013 al 26.10.2013, quedando 47 horas y 02 minutos pendientes.

c) La solicitud de permiso compensatorio de fecha 06 de diciembre de 2013, presentada por Doña **MARIA CECILIA CARRASCO CONTRERAS**, Administrativa Contable SEP del Departamento de Educación Municipal de la Comuna de Chillán Viejo, por 04 días distribuidas en: 01 día el 30.12.2013, ½ día el 31.12.2013, 01 día el 02.01.2014 y 01 día 03.01.2014, de permiso compensatorio.

**DECRETO:**

**1.-AUTORIZASE**, a Doña **MARIA CECILIA CARRASCO CONTRERAS**, Run 07.509.813-8, Administrativa Contable SEP del Departamento de Educación Municipal de la Comuna de Chillán Viejo, por 04 días distribuidas en: 01 día el 30.12.2013, ½ día el 31.12.2013, 01 día el 02.01.2014 y 01 día 03.01.2014, de permiso compensatorio utilizando 30 horas y 09 minutos.

**2.- QUEDARA**, disponible 16 horas y 53 minutos de permiso compensatorio.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**



**FRANCISCO FUENZALIDA VALDES**  
SECRETARIO MUNICIPAL

MVY / FFV / RMR / eol

**DISTRIBUCION:** Secretaría Municipal, Educación, Interesado, Carpeta Personal.



**MONICA VARELA YAÑEZ**  
JEFE DAEM (R)