



APRUEBA HORAS EXTRAS A DOÑA ALHENA HERRERA MASSERA, C.I. N° 10.290.796-5, ENCARGADA DE ADQUISICIONES DEPTO. SALUD MUNICIPAL.

DECRETO N° 006837

CHILLÁN VIEJO, 30 de Noviembre de 2012.-

VISTOS:

a) Lo establecido por la Jurisprudencia Administrativa de la Contraloría de la República, y lo preceptuado en la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales, sobre horas extraordinarias.

b) Las facultades conferidas en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, vigente. El DFL N° 1-3063 de 1980, que dispone el traspaso de los Establecimientos de Salud a las Municipalidades. La Ley N° 19.378 que establece el estatuto de atención primaria de salud municipal.

CONSIDERANDO:

a) Solicitud de Horas Extraordinarias N° 092 de fecha 30.11.2012 de la Sra Alhena Herrera Massera, Encargada de Adquisiciones del Departamento de Salud, autorizada por la Sra. Marina Balbontin Riffo, Jefa del Departamento de Salud Municipal de Chillán Viejo.

b) Los Decretos Alcaldicios N° 2030 Y 499 del 09.12.2008 y 16.02.2011, mediante los cuales se nombra y delega atribuciones en el Administrador Municipal, respectivamente. Decreto Alcaldicio N° 2764 del 20.12.2011 el cual aprueba presupuesto municipal del año 2012.

DECRETO:

1. **APRUEBA** labores extraordinarias a Doña **ALHENA HERRERA MASSERA**, C.I. N° 10.290.796-5, Encargada de Adquisiciones del Departamento de Salud, las cuales se realizaran desde el 03 al 31 de Diciembre de 2012, a continuación de su jornada habitual de trabajo, con la finalidad ordenes de compras, licitación de materiales, insumos e para los establecimientos de Atención Primaria de Salud Municipal, además de preparar renovación y/o suscripción de contratos de suministros para el año 2013.

2.- La Sra. Marina Balbontin Riffo, Jefa del Departamento de Salud, autoriza un máximo de 02 horas diarias de trabajos extraordinarios, las cuales serán registradas en libro de firmas autorizado para tales efectos.

3. . Compéñese las horas extraordinarias con descanso complementario, según corresponda.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE**



**FRANCISCO FUENZALIDA VALDES
SECRETARIO MUNICIPAL**

UAV/FFV/MBR/CSN/tec

Distribución: Secretario Municipal, Depto. Salud



**ULISES AEDO VALDES
ADMINISTRADOR MUNICIPAL**