



**APRUEBA HORAS EXTRAS A DOÑA  
CARMEN GLORIA RIVEROS ROMERO, C.I.  
N° 13.603.476-6 , ADMINISTRATIVO DEL  
CESFAM DRA. MICHELLE BACHELET  
JERIA.**

**DECRETO N° 006831**

**CHILLÁN VIEJO, 30 de Noviembre de 2012.-**

**VISTOS:**

a) Lo establecido por la Jurisprudencia Administrativa de la Contraloría de la República, y lo preceptuado en la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales, sobre horas extraordinarias.

b) Las facultades conferidas en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, vigente. El DFL N° 1-3063 de 1980, que dispone el traspaso de los Establecimientos de Salud a las Municipalidades. La Ley N° 19.378 que establece el estatuto de atención primaria de salud municipal.

**CONSIDERANDO:**

a) Memorandum N° 505 de fecha 30/11/2012, de la Srta. Directora del Centro de Salud Familiar "Dra. Michelle Bachelet Jeria", donde solicita autorización para la realización de trabajos extraordinarios a Doña Carmen Gloria Riveros Romero, con el fin de prestar apoyo administrativo en manejo de Tarjetero e ingreso de los mismos al sistema computacional del Programa Salud Mental del Centro de Salud Familiar "Dra. Michelle Bachelet Jeria.

b) Los Decretos Alcaldicios N° 2030 Y 499 del 09.12.2008 y 16.02.2011, mediante los cuales se nombra y delega atribuciones en el Administrador Municipal, respectivamente. Decreto (S) N° 2764 del 20.12.2011 el cual aprueba presupuesto Salud Municipal del año 2012.

**DECRETO:**

1. **APRUEBA** las labores extraordinarias a Doña **CARMEN GLORIA RIVEROS ROMERO**, RUN 13.603.476-6, Administrativo del Cesfam Dra. Michelle Bachelet Jeria, las cuales se realizarán desde el 03 al 31 de Diciembre de 2012, a continuación de su jornada habitual de trabajo, con el fin de prestar apoyo administrativo en manejo de Tarjetero del Programa de Salud Mental e ingreso al sistema computacional, de 16:45 horas en adelante.

2. La Sra. Marina Balbontin Rizzo, en su calidad de Jefa del Departamento de Salud Municipal, autoriza la realización de 02 horas de tiempo extraordinario diaria, las cuales serán registradas en libro de firmas autorizado para tales efectos y certificadas por la Srta. Directora del establecimiento.

3. Compéñese las horas extraordinarias con un recargo en las remuneraciones de acuerdo al Art. 15 de la Ley N° 19.378 e imputese el gasto a la cuenta **21.02.004.005** denominada Trabajos Extraordinarios, según corresponda a la Categoría y al nivel de la carrera funcionaria.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.  
POR ORDEN DEL ALCALDE**



**FRANCISCO FUENZALIDA VALDES**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**  
UAV/FFV/MGB/MBR/CSN/lec.

**Distribución:**

Secretario Municipal, Depto. Salud, Finanzas Salud.



**ULISES AEDO VALDES**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**