



**APRUEBA HORAS EXTRAORDINARIAS A FUNCIONARIO QUE INDICA**

**DECRETO N° 006826**

**CHILLÁN VIEJO, 29 de Noviembre de 2012.**

**VISTOS:**

a) Lo establecido por la Jurisprudencia Administrativa de la Contraloría de la República, y lo preceptuado en la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales, sobre horas extraordinarias.

b) Las facultades conferidas en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, vigente. El DFL N° 1-3063 de 1980, que dispone el traspaso de los Establecimientos de Salud a las Municipalidades. La Ley N° 19.378 que establece el estatuto de atención primaria de salud municipal.

**CONSIDERANDO**

a) Memorando N° 680 de fecha 29.11.2012, de la Srta. Directora del Centro de Salud Familiar "Dr. Federico Puga Borne", con V° B° de la Sra. Jefa del Departamento de Salud Municipal, en donde solicita autorización para la realización de trabajos extraordinarios a Don Mauricio Rosales Peñafiel, Técnico de Nivel Superior en Enfermería.

b) Los Decretos Alcaldicios N° 2030 Y 499 del 09.12.2008 y 16.02.2011, mediante los cuales se nombra y delega atribuciones en el Administrador Municipal, respectivamente. Decreto (S) N° 2764 del 20.12.2011 el cual aprueba presupuesto Salud Municipal del año 2012.

**DECRETO:**

1. **APRUEBA** las labores extraordinarias a Don **MAURICIO ROSALES PEÑAFIEL**, Técnico de Nivel Superior en Enfermería del Centro de Salud Familiar "Dr. Federico Puga Borne", para que los días 01 al 31 de diciembre de 2012, en fines de semana y festivos realice trabajos de apoyo en ambulancia, según necesidades del servicio.

2. La Sra. Marina Balbontin Rizzo, Jefa del Departamento de Salud Municipal, autoriza las horas extraordinarias, las cuales serán registradas en el libro de firmas autorizado para tales efectos y Certificadas por la Dirección del establecimiento.

3. Compéñese las horas extraordinarias con un recargo en las remuneraciones de acuerdo al Art. 15 de la Ley N° 19.378 e impútese el gasto a la cuenta **N° 21.02.004.005** denominadas Trabajos Extraordinarios, según corresponda a la Categoría y al nivel de la carrera funcionaria.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE. POR ORDEN DEL SR. ALCALDE.**



**FRANCISCO FUENZALIDA VALDES SECRETARIO MUNICIPAL**

UAV/FFV/FFV/MBR/CSN/lec.

**Distribución:** Secretario Municipal, Finanzas Salud, Departamento de Salud Municipal.



**ULISES AEDO VALDES ADMINISTRADOR MUNICIPAL**