



AUTORIZA                      PERMISO                      A  
FUNCIONARIOS QUE INDICA.

DECRETO N° 006822

CHILLAN VIEJO, 29 – Noviembre - 2012.-

**VISTOS:** Las facultades conferidas en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades refundidas con todos sus textos modificatorios; las instrucciones tenidas en la Ley N° 19.378, Estatuto Atención Primaria.

**CONSIDERANDO:**

Las solicitudes presentadas por las funcionarias que se indican, con fecha de 29 de Noviembre del presente año, para que se les conceda Permiso Administrativo y Permiso por Devolución de Tiempo en las fechas que se señalan, la autorización dada por la Directora del Centro de Salud Familiar Dra. Michelle Bachelet Jeria y Dr. Federico Puga Borne, y por la Sra. Jefa del Departamento de Salud Municipal.

Lo señalado en el Decreto (S) N° 1726/19.08.2011, 4871/08.08.2012, 2040/28.09.2011, 6559/17.11.2012, mediante los cuales se autorizan trabajos extraordinarios con compensación de tiempo.

**DECRETO**

**1.- AUTORIZA** Permiso Administrativo, Permiso con Goce de Remuneraciones y Permiso por Devolución de Tiempo, a los Funcionarios que se indican:

- \* Sra. **BLANCA OVANDO SILVA**, Auxiliar de la Posta de Salud Rural Rucapequén, 2 días de Permiso Administrativo por los días 06 y 07/12/2012.
- \* Sr. **MIGUEL BARRA PALACIOS**, Encargado de Servicios Generales del Cesfam Dra. Michelle Bachelet Jeria, 05 horas de Permiso Por Devolución de Tiempo por la jornada de la mañana del día 03/12/2012.
- \* Srta. **SANDRA GUAJARDO CORTES**, Enfermera del Cesfam Dra. Michelle Bachelet Jeria, 01 hora de Permiso por Devolución de Tiempo el día 30/11/2012 de 8 a 9 horas.
- \* Srta. **NICOLS FERNANDEZ PADILLA**, Psicóloga del Cesfam Dra. Michelle Bachelet Jeria, 03 horas de Permiso por Devolución de Tiempo el día 18/12/2012 de 14:00 a 17:00 horas.
- \* Sra. **CAROLINE SEPULVEDA NAVARRETE**, Encargada de Recursos Humanos del Departamento de Salud, 2.35 horas de Permiso por Devolución de Tiempo el día 29/11/2012 de 15:00 a 17:35 horas.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**



**FRANCISCO FUENZALIDA VALDES**  
SECRETARIO MUNICIPAL

UAV/FFV/MBR/CSN/lee.



**ULISES AEDO VALDES**  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

**Distribución:**

- Secretaria Municipal
- Departamento salud