



AUTORIZA                      PERMISO                      A  
FUNCIONARIOS QUE INDICA.

DECRETO N°

006804

CHILLAN VIEJO, 28 – Noviembre - 2012.-

**VISTOS:** Las facultades conferidas en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades refundidas con todos sus textos modificatorios; las instrucciones tenidas en la Ley N° 19.378, Estatuto Atención Primaria.

**CONSIDERANDO:**

Las solicitudes presentadas por las funcionarias que se indican, con fecha de 28 de Noviembre del presente año, para que se les conceda Permiso Administrativo y Permiso por Devolución de Tiempo en las fechas que se señalan, la autorización dada por la Directora del Centro de Salud Familiar Dra. Michelle Bachelet Jeria y Dr. Federico Puga Borne, y por la Sra. Jefa del Departamento de Salud Municipal.

Lo señalado en el Decreto (S) N° 2151/14.10.2012, 4871/08.08.2012, 5699/27.09.12, 4871/08.08.2012, 4101/08.08.2012, mediante los cuales se autorizan trabajos extraordinarios con compensación de tiempo.

**DECRETO**

**1.- AUTORIZA** Permiso Administrativo, Permiso con Goce de Remuneraciones y Permiso por Devolución de Tiempo, a los Funcionarios que se indican:

\* Sra. **PAMELA SANHUEZA JARA**, Técnico de Nivel Superior en Enfermería del Centro de Salud Familiar Dr. Federico Puga Borne, 01 día de Permiso Administrativo el 30/11/2012.

\* Sra. **BRENDA GUZMAN VALLEJOS**, Auxiliar del Cesfam Dr. Federico Puga Borne, 1 ½ días de Permiso Administrativo por la jornada de la mañana del día 04, y 21/12/2012, y 2.45 horas de Permiso por Devolución de Tiempo el día 04.12.2012 en jornada de 14:15 a 17:00 horas.

\* Sra. **MARIA DE LOS ANGELES VASQUEZ RAMIREZ**, Jefe de SOME del Centro de Salud Familiar Dr. Federico Puga Borne, 01 día de Permiso Administrativo el día 30/11/2012.

\* Srta. **KAREN URRRA ANDRADE**, Nutricionista del Cesfam Dr. Federico Puga Borne, 01 día de Permiso Administrativo el día 03/12/2012, y 02 horas de permiso por devolución de tiempo el día 30/11/2012 en jornada de 15:00 a 17:00 horas.

\* Sr. **PATRICIO SAN MARTIN SOLIS**, Encargado de Estadística del Cesfam Dra. Michelle Bachelet Jeria, 1 ½ días de Permiso Administrativo por la jornada de la tarde del día 28 y el día 29/11/2012.



\* Sra. **PAULA ORTIZ SEPULVEDA**, Kinesióloga del Cesfam Dra. Michelle Bachelet Jeria, 01 hora de Permiso por Devolución de Tiempo el día 29/11/2012 de 9 a 10 horas.

\* Sra. **GLADYS SALINAS REBOLLEDO**, Asistente Social del Cesfam Dra. Michelle Bachelet Jeria, 08.48 horas de Permiso por Devolución de Tiempo el día 10/12/2012.

\* Sra. **ILIADA CEA MUÑOZ**, Matrona del Cesfam Dra. Michelle Bachelet Jeria, ½ día de Permiso Administrativo en la jornada de la tarde del día 28/11/2012.

\* Sra. **MONICA HENRIQUEZ FUENTES**, Encargada de Finanzas del Departamento de Salud, 01 día de Permiso Administrativo el día 03/12/2012.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**



**FRANCISCO FUENZALIDA VALDES**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

UAV/FFV/MBR/CSN/lec.

**Distribución:**

- Secretaria Municipal
- Departamento salud



**ULISES AEDO VALDES**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**