



**APRUEBA HORAS EXTRAORDINARIAS  
FUNCIONARIOS CESFAM DRA. MICHELLE  
BACHELET JERIA, FEDERICO PUGA BORNE Y  
POSTA DE SALUD RURAL RUCAPEQUEN DE  
CHILLAN VIEJO.**

DECRETO N° 6500

CHILLÁN VIEJO, 14 NOV 2012

**VISTOS:**

a) Lo establecido por la Jurisprudencia Administrativa de la Contraloría de la República, y lo preceptuado en la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales, sobre horas extraordinarias.

b) Las facultades conferidas en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, vigente. El DFL N° 1-3063 de 1980, que dispone el traspaso de los Establecimientos de Salud a las Municipalidades. La Ley N° 19.378 que establece el estatuto de atención primaria de salud municipal.

**CONSIDERANDO:**

a) **Necesidades del Servicio, autorización de las** Directoras de los Cesfam Dra. Michelle Bachelet Jeria y Dr. Federico Puga Borne, con V° B° de la Sra. Marina Balbontin Riffo, Jefa del Departamento de Salud Municipal.

b) Los Decretos Alcaldicios N° 2030 Y 499 del 09.12.2008 y 16.02.2011, mediante los cuales se nombra y delega atribuciones en el Administrador Municipal, respectivamente y Decreto N° 2764 de fecha 20/12/2011 que aprueba presupuesto para el año 2012.

**DECRETO:**

**1. APRUEBA** labores extraordinarias a los funcionarios que se indican para que realicen trabajos extraordinarios el día Domingo 28 de octubre de 2012 con la finalidad de prestar apoyo en los locales de votaciones que se señalan:

LOCAL VOTACION	FUNCIONARIO	CARGO	ESTABLECIMIENTO	JORNADA
ESC. ARTURO PACHECO ALTAMIRANO	MARIA C. MORA PEREIRA	TNSE	CESFAM DR. FEDERICO PUGA	8:00 A 14:00 HRS.
	VERONICA RODRIGUEZ GAVILAN	TNSE	CESFAM DR. FEDERICO PUGA BORNE	14:00 A 20:00 HRS
COLEGIO BASICO DARIO SALAS	MAURICIO ROSALES PEÑAFIEL	TNSE	CESFAM DRA. MICHELLE BACHELET	8:00 A 14:00 HRS.
	VIVIANA SEPULVEDA JARA	TNSE	CESFAM DRA. MICHELLE BACHELET	14:00 A 20:00 HRS
ESCUELA BASICA RUCAPEQUEN	MARIA DIAZ GALLEGOS	TNSE	POSTA S.R. RUCAPEQUEN	8:00 A 20:00 HRS.



2. La Sra. Marina Balbontín, Jefa del Departamento de Salud Municipal, autoriza las horas extraordinarias señaladas a cada funcionario, las cuales serán registradas en el libro de firmas autorizado para tales efectos y certificadas por la Srta. Directora del Establecimiento.

3. Compéñese las horas extraordinarias efectivamente realizadas con compensación de tiempo, según corresponda.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.**



**FRANCISCO FUENZALIDA VALDES  
SECRETARIO MUNICIPAL**

UAV/FFV/MBR/CSN/lec.

**Distribución:** **Secretario Municipal**, Finanzas Desamu, Secretaria Salud Municipal.



**ULISES AEDO VALDES  
ALCALDE (S)**