



**AUTORIZA PERMISO A
FUNCIONARIOS QUE INDICA.**

=====
DECRETO Nº 006480

CHILLAN VIEJO, 12- Noviembre- 2012.-

VISTOS: Las facultades conferidas en la Ley Nº 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades refundidas con todos sus textos modificatorios; las instrucciones tenidas en la Ley Nº 19.378, Estatuto Atención Primaria.

CONSIDERANDO:

Las solicitudes presentadas por los funcionarios que se indican, con fecha de 12 de Noviembre del presente año, para que se les conceda Permiso Administrativo y Permiso por Devolución de Tiempo en las fechas que se señalan, la autorización dada por la Directora del Centro de Salud Familiar Dra. Michelle Bachelet Jeria y por la Sra. Jefa del Departamento de Salud Municipal.

Lo señalado en los Decretos (S) Nº 4641/31.07.12, 4445/17.07.12, 3710/04.06.12, 2241/30.04.12, 5314/31.08.12, 19/03.01.11, 1828/01.09.12, 2306/03.04.12, 3236/15.05.12, 3660/01.06.12, 4222/03.07.12, mediante los cuales se autorizan trabajos extraordinarios con compensación de tiempo.

DECRETO

1.- AUTORIZA Permiso Administrativo y Permiso por Devolución de Tiempo, a los Funcionarios que se indican:

- * Srta. CAROLINA RIVERA ACUÑA, Directora del Cesfam Dra. Michelle Bachelet Jeria , 03 días horas de Permiso Por Devolución por los días 14, 15 y 16/11/2012.
* Sra. LILIAN ESPINOZA CONTRERAS, Secretaria del Departamento de Salud, 02.35 horas de permiso por devolución de tiempo el día martes 13/11/2012 en jornada de 15:00 a 17:35 horas.
* Sra. CAROLINE SEPULVEDA NAVARRETE, Encargada de Recursos Humanos del Departamento de Salud, 02,35 horas de permiso por Devolución de Tiempo el día 12/11/2012 en jornada de 15:00 a 17:35 horas.
* Sr. CRISTIAN BELTRAN DIAZ, Administrativo del Cesfam Dra. Michelle Bachelet Jeria, 01 hora de Permiso por Devolución de Tiempo el 12/11/212 de 15:45 a 16:45 horas y 01 día de Permiso Administrativo el día 13/11/2012.
* Sra. MONICA HENRIQUEZ FUENTES, Encargada de Finanzas del Departamento de Salud, 2.35 horas de Permiso por Devolución de Tiempo el día 12/11/2012 en jornada de 15:00 a 17:35 horas-

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE



FRANCISCO FUENZALIDA VALDES
SECRETARIO MUNICIPAL



ULISES AEDO VALDES
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

UAV/FFV/MBR/CSN/lcp.

Distribución:

- Secretaria Municipal - Departamento salud