



**AUTORIZA PERMISO ADMINISTRATIVO  
SRA. CAROLINE SEPULVEDA  
NAVARRETE, ENCARGADA DE  
RECURSOS HUMANOS  
DEPARTAMENTO SALUD.**

**DECRETO N° 002081**

**CHILLAN VIEJO, 27 de Marzo de 2012.-**

**VISTOS:** Las facultades conferidas en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades refundidas con todos sus textos modificatorios; las instrucciones tenidas en la Ley N° 19.378, Estatuto Atención Primaria; El Decreto Alcaldicio N° 499 del 16.02.2011, mediante el cual se actualiza delegación de atribuciones del Sr. Administrador Municipal.

**CONSIDERANDO:**

La solicitud presentada por la Sra. **CAROLINE SEPULVEDA NAVARRETE**, con fecha 27 de marzo del presente año, para que se le conceda Permiso Administrativo por 01 día, la autorización dada por la Sra. Jefa del Departamento de Salud Municipal.

**DECRETO**

1.- **AUTORIZA** 01 día de Permiso Administrativo a la Sra. **CAROLINE SEPULVEDA NAVARRETE**, Encargada de Recursos Humanos del Departamento de Salud Municipal de Chillán Viejo, por el día 12 de abril de 2012.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**



**FRANCISCO FUENZALIDA VALDÉS  
SECRETARIO MUNICIPAL**

UAV/FFV/MBR/CSN/lec.  
**DISTRIBUCIÓN:**

**Secretaría Municipal.**

Departamento de Salud Municipal.



**ULISES AEDO VALDES  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL**