



**APRUEBA HORAS EXTRAS A DOÑA ALHENA
HERRERA MASSERA, C.I. N° 10.290.796-5,
ENCARGADA DE ADQUISICIONES DEPTO.
SALUD MUNICIPAL.**

DECRETO N° 001457

CHILLÁN VIEJO, 01 de marzo de 2012.-

VISTOS:

a) Solicitud de Horas Extraordinarias N° 023 de fecha 01.03.2012 de la Sra Alhena Herrera Massera, Encargada de Adquisiciones del Departamento de Salud, autorizado por la Sra. Marina Balbontin Riffo, Jefa del Departamento de Salud Municipal de Chillán Viejo.

b) Lo establecido por la Jurisprudencia Administrativa de la Contraloría de la República, y lo preceptuado en la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales, sobre horas extraordinarias.

c) Las facultades conferidas en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, vigente. El DFL N° 1-3063 de 1980, que dispone el traspaso de los Establecimientos de Salud a las Municipalidades. La Ley N° 19.378 que establece el estatuto de atención primaria de salud municipal.

d) Los Decretos Alcaldicios N° 2030 Y 499 del 09.12.2008 y 16.02.2011, mediante los cuales se nombra y delega atribuciones en el Administrador Municipal, respectivamente. Decreto Alcaldicio N° 2764 del 20.12.2011 el cual aprueba presupuesto municipal del año 2012.

DECRETO:

1. **APRUEBA** labores extraordinarias a Doña **ALHENA HERRERA MASSERA**, C.I. N° 10.290.796-5, Encargada de Adquisiciones del Departamento de Salud, las cuales se realizarán desde el 01 al 31 de Marzo de 2012, a continuación de su jornada habitual de trabajo, con la finalidad realizar confección de Decretos aprobatorios de Contratos de Suministro, ordenes de compras, licitación de materiales, insumos e implementación para los establecimientos de Atención Primaria de Salud Municipal.

2.- La Sra. Marina Balbontin Riffo, Jefa del Departamento de Salud Municipal, autoriza un máximo de 02 horas diarias de trabajos extraordinarios, las cuales serán registradas en libro de firmas autorizado para tales efectos.

3. . Compéñese las horas extraordinarias con descanso complementario, según corresponda.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.
POR ORDEN DEL ALCALDE**



**FRANCISCO FUENZALIDA VALDES
SECRETARIO MUNICIPAL**

UAV/FFV/MGGGB/MBR/léc

Distribución: Secretario Municipal, Depto. Salud



**ULISES AEDO VALDES
ADMINISTRADOR MUNICIPAL**