



**PERMISO ADMINISTRATIVO A  
DANIELA CRISOSTOMO SEPULVEDA  
A HONORARIOS.**

**DECRETO N° 2866**

**CHILLAN VIEJO, 26 ABR 2012**

**VISTOS:** Las facultades conferidas en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, refundida con sus textos modificatorios, las instrucciones contenidas en la Ley N° 18.883, sobre Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

**CONSIDERANDO**

1.- Los Decretos Alcaldicios N° 2030 y 499 del 09/12/2008 y 16/02/2011, mediante los cuales se nombra y delega funciones al Administrador Municipal, respectivamente.

2.- La solicitud presentada por doña **DANIELA CRISOSTOMO SEPULVEDA** con fecha 20/04/2012, para que se le conceda Permiso Administrativo por 5 días y la autorización dada por el Sr. Administrador con la misma fecha.

**DECRETO:**

1.- **AUTORIZA 5** día de Permiso Administrativo a Doña **DANIELA CRISOSTOMO SEPULVEDA**, administrativo a Honorarios, desde el día 23/04/2012 al 27/04/2012, quedándole 8 días y medio disponibles.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**



**FRANCISCO FUENZALIDA VALDÉS  
SECRETARIO MUNICIPAL**

UAV / FFV/ MGB/ PAQ/ JPLL/ jpll  
**DISTRIBUCION:**

Secretaría Municipal, Ofic. de Partes, Carpeta, Interesado.



**ULISES AEDO VALDÉS  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL**