



**PERMISO ADMINISTRATIVO A  
CHAMBLAS CALQUIN MARISOL XIMENA  
ADMINISTRATIVO GRADO 12, EMS.**

**DECRETO N° 2344**  
CHILLAN VIEJO, 04 ABR 2012

**VISTOS:** Las facultades conferidas en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, refundida con sus textos modificatorios, las instrucciones contenidas en la ley N° 18.883, sobre Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; los Decretos Alcaldicios N° 2030 y 499 del 09/12/2008 y 16/02/2011, mediante los cuales se nombra y delega funciones al Administrador Municipal, respectivamente.

**CONSIDERANDO**

La solicitud presentada por doña **CHAMBLAS CALQUIN MARISOL XIMENA** con fecha 22/03/2012 para que se le conceda Permiso Administrativo por 1 día y la autorización dada por el Sr. Administrador con la misma fecha.

**DECRETO:**

**RECONOCE 1** día de Permiso Administrativo a **Doña CHAMBLAS CALQUIN MARISOL XIMENA**, ADMINISTRATIVO grado 12, EMS, por el día 23/03/2012, Jornada completa, quedándole disponible 3.5 días.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**



**FRANCISCO FUENZALIDA VALDÉS  
SECRETARIO MUNICIPAL**

UAV / FFV/ MGB/ PAQ/ LRM / jp11p

**DISTRIBUCION:**

**Secretario Municipal, Oficina de partes, Carpeta Personal, Interesado.**



**ULISES AEDO VALDÉS  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL**