



**REF: AUTORIZA PERMISO ADMINISTRATIVO A  
CONTRERAS HERNANDEZ CLAUDIA ANDREA**

**DECRETO (E) N° 6688**

**CHILLAN VIEJO, 23.11.2012**

**VISTOS:** Las facultades conferidas en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, refundida con sus textos modificatorios, lo dispuesto en el D.F.L. N° 1 " Fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la ley 19.070" que aprobó el Estatuto de los Profesionales de la Educación y de las Leyes que lo complementan, Ley N° 19.543 que regula el traspaso de Servicios Municipales entre las Municipalidades de las comunas que indica, el D.F.L. N° 1 del 05.04.1994 que fija el Texto refundido Coordinado y Sistematizado del Código del Trabajo.

**CONSIDERANDO**

- Decreto Alcaldicio N° 678 del 23.05.2000 que reemplaza al Decreto Alcaldicio N° 519 del 19.05.1999, delega atribuciones al Administrador Municipal respectivamente, Decreto Alcaldicio (E) N° 1466 del 01.03.2012, que Asigna Funciones Transitoria al Jefe DAEM (R).

- La solicitud de permiso con goce de remuneraciones con fecha 20.11.2012, por Sr(a). **CONTRERAS HERNANDEZ CLAUDIA ANDREA**, Cédula de Identidad N° 15.168.950-7, Asistente de Educadora de Párvulos del Jardín Infantil Eduardo Freí de la Comuna de Chillán Viejo, para que se le conceda por 01 día.

**DECRETO:**

**1.-AUTORICESE,** a Sr(a). **CONTRERAS HERNANDEZ CLAUDIA ANDREA**, Cédula de Identidad N° 15.168.950-7, Asistente de Educadora de Párvulos del Jardín Infantil Eduardo Freí de la Comuna de Chillán Viejo, con 01 día de permiso administrativo, desde el día 29.11.2012 al 29.11.2012, quedando 02 días de permiso facultativo pendientes.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**



**PATRICIA AGUAYO BUSTOS  
SECRETARIO MUNICIPAL (S)**



**MONICA VARELA YAÑEZ  
JEFE DAEM (R)**

MVY / PAB / RMR / smv

**DISTRIBUCION:** Secretaría Municipal, Interesado, Carpeta Personal, DAEM.