



**REF: RECONOCE PERMISO ADMINISTRATIVO A
GONZALEZ GONZALEZ LYA CECILIA**

DECRETO (E) N° 2315

CHILLAN VIEJO, 03.04.2012

VISTOS: Las facultades conferidas en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, refundida con sus textos modificatorios, lo dispuesto en el D.F.L. N° 1 " Fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la ley 19.070" que aprobó el Estatuto de los Profesionales de la Educación y de las Leyes que lo complementan, Ley N° 19.543 que regula el traspaso de Servicios Municipales entre las Municipalidades de las comunas que indica, el D.F.L. N° 1 del 05.04.1994 que fija el Texto refundido Coordinado y Sistematizado del Código del Trabajo, D.A. N° 678 del 23.05.2000 que reemplaza al D.A. N° 519 del 19.05.1999, delega atribuciones al Administrador Municipal respectivamente, D/A (E) N° 1466 del 01.03.2012, que Asigna Funciones Transitoria al Jefe DAEM (R).

CONSIDERANDO

La solicitud de permiso con goce de remuneraciones con fecha 28.03.2012, por Sr(a). **GONZALEZ GONZALEZ LYA CECILIA**, Cédula de Identidad N° 08.741.629-1, Apoyo en el Área Gestión de Persona para el Departamento Administración de Educación Municipal de la Comuna de Chillán Viejo, para que se le conceda por 02 días.

DECRETO:

1.-RECONOZCASE, a Sr(a). **GONZALEZ GONZALEZ LYA CECILIA**, Cédula de Identidad N° 08.741.629-1, Apoyo en el Área Gestión de Persona para el Departamento Administración de Educación Municipal de la Comuna de Chillán Viejo, con 02 días de permiso administrativo, desde el día 29.03.2012 al 30.03.2012, quedando 2^{1/2} días de permiso facultativo pendientes.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



**FRANCISCO FUENZALIDA VALDES
SECRETARIO MUNICIPAL**



**MONICA VARELA YAÑEZ
JEFE DAEM (R)**

MVY / FFV / RMR / eol

DISTRIBUCION: Secretaría Municipal, Interesado, Carpeta Personal, DAEM.