



**APRUEBA HORAS EXTRAS CON DEVOLUCION DE TIEMPO A LA SRA. INGRID VENEGAS CABRERA Y A LA SRTA. ERICA VENEGAS CABRERA, ADMINISTRATIVOS DEL CESFAM DR. FEDERICO PUGA BORNE.**

DECRETO N° (S) 2594.

CHILLÁN VIEJO, 01 de diciembre de 2011.-

**VISTOS:**

a) Memorando N° 548 de fecha 29/11/2011 de la Sra. Viviana Bustamante Rubilar, Directora del Cesfam Dr. Federico Puga Borne de Chillán Viejo, mediante el cual solicita autorización para que la Sra. Ingrid Venegas Cabrera, Administrativo Oficina Auge y la Srta. Erica Venegas Cabrera, Administrativo oficina AUGE, realicen labores extraordinarias, con el V°B° de la Sra. Marina Balbontin Riffo, Jefa del Departamento de Salud Municipal, quien autoriza la realización de trabajos extraordinarios el día 10 de septiembre de 2011.

b) Lo establecido por la Jurisprudencia Administrativa de la Contraloría de la República, y lo preceptuado en la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales, sobre horas extraordinarias.

c) Las facultades conferidas en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, vigente. El DFL N° 1-3063 de 1980, que dispone el traspaso de los Establecimientos de Salud a las Municipalidades. La Ley N° 19.378 que establece el estatuto de atención primaria de salud municipal.

d) Los Decretos Alcaldicios N° 2030 Y 499 del 09.12.2008 y 16.02.2011, mediante los cuales se nombra y delega atribuciones en el Administrador Municipal, respectivamente. Decreto Alcaldicio N° 1545 del 16.12.2010 el cual aprueba presupuesto municipal del año 2011.

**DECRETO:**

1. **APRUEBA** labores extraordinarias a la Sra. **INGRID VENEGAS CABRERA**, Administrativo oficina No AUGE y a la Srta. **ERICA VENEGAS CABRERA**, Administrativo de la Oficina AUGE del Centro de Salud Familiar "Dr. Federico Puga Borne" de la comuna de Chillán Viejo, las cuales se realizarán el día sábado 10 de Diciembre de 2011, en jornada de 09:00 a 14:00 horas, con la finalidad de realizar sectorización de Listas de Espera del Cesfam Dr. Federico Puga Borne de Chillán Viejo.

2. La Sra. Marina Balbontin Riffo, Jefa del Departamento de Salud Municipal, autoriza 05 horas de trabajos extraordinarios, las cuales serán registradas en el reloj control autorizado para tales efectos y/o certificadas por la Sra. Directora del establecimiento.

3. Compéñese el tiempo extraordinario trabajado con un descanso complementario de 07 horas 30 minutos.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.**



**FRANCISCO FUENZALIDA VALDES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**



**ULISES AEDO VALDES**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**

UAV/FFV/MBR/CSN/iec.

**Distribución:** Secretario Municipal, Departamento de Salud Municipal.