



**APRUEBA HORAS EXTRAS A DOÑA ALHENA
HERRERA MASSERA, C.I. N° 10.290.796-5,
ENCARGADA DE ADQUISICIONES DEPTO.
SALUD MUNICIPAL.**

DECRETO N° (S) 2577.-

CHILLÁN VIEJO, 30 NOV. 2011

VISTOS:

a) Solicitud de Horas Extraordinarias N° 119 de fecha 30.11.2011 de la Sra Alhena Herrera Massera, Encargada de Adquisiciones del Departamento de Salud, autorizado por la Sra. Marina Balbontin Rizzo, Jefa del Departamento de Salud Municipal de Chillán Viejo.

b) Lo establecido por la Jurisprudencia Administrativa de la Contraloría de la República. y lo preceptuado en la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales, sobre horas extraordinarias.

c) Las facultades conferidas en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, vigente. El DFL N° 1-3063 de 1980, que dispone el traspaso de los Establecimientos de Salud a las Municipalidades. La Ley N° 19.378 que establece el estatuto de atención primaria de salud municipal.

d) Los Decretos Alcaldicios N° 2030 Y 499 del 09.12.2008 y 16.02.2011, mediante los cuales se nombra y delega atribuciones en el Administrador Municipal, respectivamente. Decreto Alcaldicio N° 1535 del 16.12.2010 el cual aprueba presupuesto municipal del año 2011.

DECRETO:

1. **APRUEBA** labores extraordinarias a Doña **ALHENA HERRERA MASSERA**, C.I. N° 10.290.796-5, Encargada de Adquisiciones del Departamento de Salud, las cuales se realizarán los días 01 al 30 de Diciembre de 2011, a continuación de su jornada habitual de trabajo, con la finalidad realizar trabajos de confección de bases, contratos y licitación de materiales, insumos médicos y de oficina, medicamentos para los establecimientos de Atención Primaria de Salud Municipal.

2.- La Sra. Marina Balbontin Rizzo, Jefa del Departamento de Salud Municipal, autoriza un máximo de 02 horas diarias de trabajos extraordinarios, las cuales serán registradas en libro de firmas autorizado para tales efectos.

3. - Compéñese las horas extraordinarias efectivamente realizadas con descanso complementario, según corresponda.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.
POR ORDEN DEL ALCALDE**



**FRANCISCO FUENZALIDA VALDES
SECRETARIO MUNICIPAL**

UAV/FFV/MGGB/MBR/CSN/lec

Distribución: Secretario Municipal, Depto. Salud



**ULISES AEDO VALDES
ADMINISTRADOR MUNICIPAL**