



**APRUEBA HORAS EXTRAORDINARIAS A DOÑA  
MARINA BALBONTIN RIFFO, C.I. N° 9.377.365-9,  
JEFA DEPARTAMENTO DE SALUD MUNICIPAL**

**DECRETO (S) N° 2382.-**

**CHILLÁN VIEJO, 11 de Noviembre de 2011.-**

**VISTOS:**

a) Mail Sr. Jefe de Gabinete de fecha 11/11/2011, mediante el cual se ordena trabajos extraordinarios los días 12 y 13 de noviembre de 2011.

b) Lo establecido por la Jurisprudencia Administrativa de la Contraloría de la República, y lo preceptuado en la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales, sobre horas extraordinarias.

c) Las facultades conferidas en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, vigente. El DFL N° 1-3063 de 1980, que dispone el traspaso de los Establecimientos de Salud a las Municipalidades. La Ley N° 19.378 que establece el estatuto de atención primaria de salud municipal.

d) Los Decretos Alcaldicios N° 2030 Y 499 del 09.12.2008 y 16.02.2011, mediante los cuales se nombra y delega atribuciones en el Administrador Municipal, respectivamente. Decreto Alcaldicio N° 1545 del 16/12/2010 el cual aprueba presupuesto municipal del año 2011.

**DECRETO:**

1. **APRUEBA** las labores extraordinarias a Doña **MARINA BALBONTIN RIFFO**, RUN 9.377.365-9, Jefa del Departamento de Salud Municipal, las cuales se realizarán el día sábado 12 de noviembre de 2011, con la finalidad de asistir a Encuentro Campesino en Rucapequén de 10:00 a 13:30 horas y a Bingo Folclórico en jornada de 20:45 a 22:30 horas, y el día domingo 13 de noviembre de 2011 con la finalidad de participar en 2º Cicletada Familiar, la cual se realizará en jornada de 10:00 a 14:00 horas.

2. Don Ulises Aedo Valdés, Administrador Municipal autoriza realizar hasta 10 horas de labores extraordinarias, las cuales serán registradas en el libro de firmas autorizado para tales efectos.

3. Compéñese 06 horas extraordinarias con un recargo en las remuneraciones de acuerdo al Art. 15 de la Ley N° 19.378 e impútese el gasto a la cuenta **21.02.004.005** denominada Trabajos Extraordinarios, según corresponda a la Categoría y al nivel de la carrera funcionaria.

4. Compéñese 04 horas extraordinarias con descanso un complementario de 06 horas.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.  
POR ORDEN DEL ALCALDE**



**FRANCISCO FUENZALIDA VALDES  
SECRETARIO MUNICIPAL**

UAV/FFV/MGGB/MBR/CSN/tec

**Distribución:** Secretario Municipal, Finanzas Desamu, Depto. de Salud Municipal.



**ULISES AEDO VALDES  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL**