



**APRUEBA HORAS EXTRAS CON DEVOLUCION  
DE TIEMPO A LA SRA. ILIADA CEA MUÑOZ,  
MATRONA DEL CESFAM DR. MICHELLE  
BACHELET JERIA**

**DECRETO N° (S) 2342.-**

**CHILLÁN VIEJO, 08 de noviembre de 2011.-**

**VISTOS:**

a) Memorandum N° 151 de fecha 08/11/2011 de la Srta. Carolina Rivera Acuña, Directora Cesfam Dra. Michelle Bachelet Jeria, mediante el cual solicita autorizar trabajos extraordinarios para la Sra. Iliada Alexandra Cea Muñoz, Matrona, del Cesfam Dra. Michelle Bachelet Jeria, con el V°B° de la Sra. Marina Balbontin Rifo, Jefa del Departamento de Salud Municipal

b) Lo establecido por la Jurisprudencia Administrativa de la Contraloría de la República, y lo preceptuado en la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales, sobre horas extraordinarias.

c) Las facultades conferidas en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, vigente. El DFL N° 1-3063 de 1980, que dispone el traspaso de los Establecimientos de Salud a las Municipalidades. La Ley N° 19.378 que establece el estatuto de atención primaria de salud municipal.

d) Los Decretos Alcaldicios N° 2030 Y 2040 del 09.12.2008 y 10.12.2008, mediante los cuales se nombra y delega atribuciones en el Administrador Municipal, respectivamente. Decreto Alcaldicio N° 1545 del 16.12.2010 el cual aprueba presupuesto municipal del año 2011.

**DECRETO:**

1. **APRUEBA** labores extraordinarias a la Sra. **ILIADA ALEXANDRA CEA MUÑOZ**, Matrona del Centro de Salud Familiar "Dra. Michelle Bachelet Jeria" de la comuna de Chillán Viejo, las cuales se realizarán el día 08 de noviembre de 2011, a continuación de su jornada habitual de trabajo con la finalidad de realizar reunión en Juntas de Vecinos y Clubes Deportivos pertenecientes al Sector del Cesfam Dra. Michelle Bachelet Jeria, para difundir dialogo ciudadano y casa abierta contemplados en el Programa de Salud del Adolescente.

2. La Sra. Marina Balbontin Rifo, Jefa del Departamento de Salud Municipal, autoriza 03 horas 30 minutos de trabajos extraordinarios, los cuales serán registradas en libro de firmas habilitado para ello, según disposiciones de la Srta. Directora del establecimiento.

3. Compéñese el tiempo extraordinario trabajado con el descanso complementario, según corresponda.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.**

**POR ORDEN DEL ALCALDE**



**FRANCISCO FUENZALIDA VALDES  
SECRETARIO MUNICIPAL**

UAV/FFV/MBR/CSN/lec

**Distribución:** Secretario Municipal, Departamento de Salud Municipal.



**ULISES AEDO VALDES  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL**