



**APRUEBA PRESUPUESTO Y PROGRAMA DE  
CAPACITACIONES PARA FUNCIONARIOS MUNICIPALES.**

**DECRETO N° 2536**  
**CHILLÁN VIEJO, 23 DIC 2011**

**VISTOS:**

Las facultades conferidas en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, refundida con sus textos modificatorios, las instrucciones contenidas en la Ley N° 18.883, sobre Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; los Decretos Alcaldicios N° 2030 y 2040 del 09/12/2008 y 10/12/2008 respectivamente, mediante los cuales se nombra y delega atribuciones al Administrador Municipal, respectivamente.

**CONSIDERANDO:**

1.- Necesidad de capacitación de los funcionarios de la Municipalidad de Chillán Viejo.

**DECRETO**

1.- **NOMBRASE**, a todos los funcionarios municipales en calidad jurídica de planta y contrata, pertenecientes a las plantas: Directiva, Profesionales, Jefaturas, Técnicos y Administrativos y Auxiliares para participar de la capacitación dictadas por funcionarios que se capacitaron en materias inherentes a sus cargos de acuerdo al siguiente programa:

**FECHA: MARTES 27 DE DICIEMBRE**

**LUGAR: CASA DE LA CULTURA**

15:30 HRS. **TEMA: ESTATUTO DOCENTE**  
FUNCIONARIOS RESPONSABLES:  
1.- ULISES AEDO VALDES  
2.- FRANCISCO FUENZALIDA  
3.- MARIA GARRIDO BLU

15:45 HRS **TEMA: RENOVACION PATENTES MUNICIPALES**  
FUNCIONARIA RESPONSABLE:  
1.- JUANA NORAMBUENA

16:00 HRS **TEMA: MULTAS DE TRANSITO NO PAGADAS**  
FUNCIONARIA RESPONSABLE:  
1.- JUANA NORAMBUENA VALENZUELA

16:15 HRS **CAFÉ**

16:30 HRS **TEMA : FICHAS DE PROTECCION SOCIAL**  
FUNCIONARIA RESPONSABLE:  
1.- MARIA LEIVA VENEGAS

*J. 4*





Municipalidad  
de Chillán Viejo

Dir. Administración y Finanzas



- 16:45 HRS **TEMA: INSPECCION MUNICIPAL Y TRAMITE PATENTES**  
FUNCIONARIAS RESPONSABLES:  
1.-PATRICIA AGUAYO BUSTOS  
2.-CLAUDIA GUTIERREZ PASTEN
- 17:10 HRS **TEMA: ACTUALIZACION OFICINA DE PARTE**  
FUNCIONARIA RESPONSABLE:  
1.- ROSA PAVEZ MEDINA
- 17:30 HRS **FIN DE LA JORNADA**

2.- La actividad a realizar estará a cargo la Directora de Administración y Finanzas.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE**



**FRANCISCO FUENZALIDA VALDES  
SECRETARIO MUNICIPAL**

UAV/ FFV/ MGB /PAQ / LRM/jpllp  
DISTRIBUCION:

DAF, **Secretario Municipal**, Personal, Oficina de Partes.



**ULISES AEDO VALDÉS  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL**