



**REF: AUTORIZA PERMISO ADMINISTRATIVO A  
RUBILAR RIVERA MARIA ADELAIDA**

**DECRETO (E) N° 1899**

**CHILLAN VIEJO, 09.12.2011**

**VISTOS:** Las facultades conferidas en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, refundida con sus textos modificatorios, lo dispuesto en el D.F.L. N° 1 " Fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la ley 19.070" que aprobó el Estatuto de los Profesionales de la Educación y de las Leyes que lo complementan, Ley N° 19.543 que regula el traspaso de Servicios Municipales entre las Municipalidades de las comunas que indica, el D.F.L. N° 1 del 05.04.1994 que fija el Texto refundido Coordinado y Sistematizado del Código del Trabajo, D.A. N° 678 del 23.05.2000 que reemplaza al D.A. N° 519 del 19.05.1999, delega atribuciones al Administrador Municipal respectivamente, D/A (E) N° 247 del 02.03.2011, que Asigna Funciones Transitoria al Jefe DAEM (R).

**CONSIDERANDO**

La solicitud de permiso con goce de remuneraciones con fecha 07.12.2011, por Sr(a). **RUBILAR RIVERA MARIA ADELAIDA**, Cédula de Identidad N° 12.376.416-1, Asistente Técnico de Educadora de Párvulos del Jardín Infantil Rucapequén de la Comuna de Chillán Viejo, para que se le conceda por 01 día.

**DECRETO:**

**1.-AUTORICESE**, a Sr(a). **RUBILAR RIVERA MARIA ADELAIDA**, Cédula de Identidad N° 12.376.416-1, Asistente Técnico de Educadora de Párvulos del Jardín Infantil Rucapequén de la Comuna de Chillán Viejo, con 01 día de permiso administrativo, desde el día 20.12.2011 al 20.12.2011, quedando 01 día de permiso facultativo pendientes.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**



**FRANCISCO FUENZALIDA VALDES  
SECRETARIO MUNICIPAL**

MVY / FFV / RMR / eol

**DISTRIBUCIÓN:** Secretaría Municipal, Interesado, Jardín Rucapequén, Carpeta Personal, DAEM.



**MONICA VARELA YAÑEZ  
JEFE DAEM (R)**