



**REF: AUTORIZA FERIADO LEGAL A QUIJADA DIAZ LUIS HERNAN**

**DECRETO (E) N° 1874**

**CHILLAN VIEJO, 07.12.2011**

**VISTOS:** Las facultades conferidas en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, refundida con sus textos modificatorios, lo dispuesto en el D.F.L. N° 1 " Fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la ley 19.070" que aprobó el Estatuto de los Profesionales de la Educación y de las Leyes que lo complementan, Ley N° 19.543 que regula el traspaso de Servicios Municipales entre las Municipalidades de las comunas que indica, el D.F.L. N° 1 del 05.04.1994 que fija el Texto refundido Coordinado y Sistematizado del Código del Trabajo, D.A. N° 678 del 23.05.2000 que reemplaza al D.A. N° 519 del 19.05.1999, delega atribuciones al Administrador Municipal respectivamente, D/A (E) N° 247 del 02.03.2011, que Asigna Funciones Transitoria al Jefe DAEM (R) .

**CONSIDERANDO**

1.-Decreto Alcaldicio N° 049 del 31.01.2000, que Aprueba Contrato de Trabajo con carácter Indefinido a contar del 01.02.2000.

2.- Decreto Alcaldicio N° 1734 del 17.11.2011, que Aprueba Feriado Legal por 01 día desde 18.11.2011 hasta 18.11.2011, en la cual se señala que quedaron 14 días del periodo (01.02.2010 y 01.02.2011).

3.- La Solicitud de feriado legal presentada con fecha 06.12.2011, por Sr(a). **QUIJADA DIAZ LUIS HERNAN**, Administrativo del Departamento de Educación Municipal de la Comuna de Chillán Viejo, para que se le conceda feriado legal por 01 día hábiles periodo (01.02.2010 al 01.02.2011).

**DECRETO:**

1.-**AUTORIZASE**, el feriado legal de 01 día hábiles, por Sr(a).**QUIJADA DIAZ LUIS HERNAN**, Cédula de Identidad N° 10.044.920-K, Administrativo del Departamento de Educación Municipal de la Comuna de Chillán Viejo, desde el 09.12.2011 al 09.12.2011, ambas fechas inclusive, quedando pendientes 13 días hábiles periodo (01.02.2010 al 01.02.2011).

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**



**FRANCISCO FUENZALIDA VALDES  
SECRETARIO MUNICIPAL**



**MONICA VARELA YAÑEZ  
JEFE DAEM (R)**

MVY / FFV / RMR / eol

**DISTRIBUCION:** Secretaría Municipal, Interesado, Carpeta Personal, DAEM.