



**REF: AUTORIZA PERMISO ADMINISTRATIVO A  
VELOSO FREIRE MARIA SOLEDAD**

**DECRETO (E) N° 1808**

**CHILLAN VIEJO, 29.11.2011**

**VISTOS:** Las facultades conferidas en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, refundida con sus textos modificatorios, lo dispuesto en el D.F.L. N° 1 " Fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la ley 19.070" que aprobó el Estatuto de los Profesionales de la Educación y de las Leyes que lo complementan, Ley N° 19.543 que regula el traspaso de Servicios Municipales entre las Municipalidades de las comunas que indica, el D.F.L. N° 1 del 05.04.1994 que fija el Texto refundido Coordinado y Sistematizado del Código del Trabajo, D.A. N° 678 del 23.05.2000 que reemplaza al D.A. N° 519 del 19.05.1999, delega atribuciones al Administrador Municipal respectivamente, D/A (E) N° 247 del 02.03.2011, que Asigna Funciones Transitoria al Jefe DAEM (R).

**CONSIDERANDO**

La solicitud de permiso con goce de remuneraciones con fecha 29.11.2011, por Sr(a). **VELOSO FREIRE MARIA SOLEDAD**, Cédula de Identidad N° 14.349.937-5, Coordinadora Comunal de Integración del Departamento de Educación Municipal de la Comuna de Chillán Viejo, para que se le conceda por 02 días.

**DECRETO:**

**1.-AUTORICESE**, a Sr(a). **VELOSO FREIRE MARIA SOLEDAD**, Cédula de Identidad N° 14.349.937-5, Coordinadora Comunal de Integración del Departamento de Educación Municipal de la Comuna de Chillán Viejo, con 02 días de permiso administrativo, desde el día 01.12.2011 al 02.12.2011, quedando 04 días de permiso facultativo pendientes.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**



**FRANCISCO FUENZALIDA VALDES  
SECRETARIO MUNICIPAL**



**MONICA VARELA YAÑEZ  
JEFE DAEM (R)**

MVY / FFV / RMR / eol

**DISTRIBUCION:** Secretaría Municipal, Interesado, Carpeta Personal, DAEM.