



Municipalidad  
de Chillán Viejo

Dir. Administración de Educación Municipal



REF: AUTORIZA PERMISO ADMINISTRATIVO A  
CISTERNAS JELDRES VERONICA JOHANNA

DECRETO (E) N° 1733

CHILLAN VIEJO, 17.11.2011

**VISTOS:** Las facultades conferidas en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, refundida con sus textos modificatorios, lo dispuesto en el D.F.L. N° 1 " Fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la ley 19.070" que aprobó el Estatuto de los Profesionales de la Educación y de las Leyes que lo complementan, Ley N° 19.543 que regula el traspaso de Servicios Municipales entre las Municipalidades de las comunas que indica, el D.F.L. N° 1 del 05.04.1994 que fija el Texto refundido Coordinado y Sistematizado del Código del Trabajo, D.A. N° 678 del 23.05.2000 que reemplaza al D.A. N° 519 del 19.05.1999, delega atribuciones al Administrador Municipal respectivamente, D/A (E) N° 247 del 02.03.2011, que Asigna Funciones Transitoria al Jefe DAEM (R).

#### CONSIDERANDO

La solicitud de permiso con goce de remuneraciones con fecha 16.11.2011, por Sr(a). **CISTERNAS JELDRES VERONICA JOHANNA**, Cédula de Identidad N° 11.445.430-3, Técnico en Atención de Párvulos en la Sala Cuna Ríos del Sur de la Comuna de Chillán Viejo, para que se le conceda por 01 día.

#### DECRETO:

**1.-AUTORICESE**, a Sr(a). **CISTERNAS JELDRES VERONICA JOHANNA**, Cédula de Identidad N° 11.445.430-3, Técnico en Atención de Párvulos en la Sala Cuna Ríos del Sur de la Comuna de Chillán Viejo, con 01 día de permiso administrativo, desde el día 23.11.2011 al 23.11.2011, quedando 03 días de permiso facultativo pendientes.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**



**FRANCISCO FUENZALIDA VALDES**  
SECRETARIO MUNICIPAL



**MONICA VARELA YAÑEZ**  
JEFE DAEM (R)

MVY / FFV / RMR / eol

**DISTRIBUCION:** Secretaría Municipal, Interesado, Sala Cuna Ríos del Sur, Carpeta Personal, DAEM.