



APRUEBA HORAS EXTRAS A DOÑA ROSA GUAJARDO JARA Y CAROLA GONZALEZ GORIGOITIA, ADMINISTRATIVO DEL CESFAM DR. FEDERICO PUGA BORNE.

DECRETO N° (S) 0909.-

CHILLÁN VIEJO, 06 de agosto de 2010.-

VISTOS:

a) Memorandum N° 0186 de fecha 02.08.2010, de la Sra. Viviana Bustamante Rubilar, Directora del Centro de Salud Familiar "Dr. Federico Puga Borne", donde solicita autorización para que las Administrativos, realicen trabajos extraordinarios el día 09 al 31 de agosto de 2010.

b) Lo establecido por la Jurisprudencia Administrativa de la Contraloría de la República, y lo preceptuado en la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales, sobre horas extraordinarias.

c) Las facultades conferidas en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, vigente. El DFL N° 1-3063 de 1980, que dispone el traspaso de los Establecimientos de Salud a las Municipalidades. La Ley N° 19.378 que establece el estatuto de atención primaria de salud municipal.

d) Los Decretos Alcaldicios N° 2030 Y 2040 del 09.12.2008 y 10.12.2008, mediante los cuales se nombra y delega atribuciones en el Administrador Municipal, respectivamente. Decreto (S) N° 1228 del 16.12.2009 el cual aprueba presupuesto Salud Municipal del año 2010.

DECRETO:

1. **APRUEBA** las labores extraordinarias a la Srta. **ROSA GUAJARDO JARA**, C.I. N° 11.808.295-8 y a la Sra. **CAROLA GONZALEZ GORIGOITIA**, C.I. N° 12.293.023-8, Administrativos del Centro de Salud Familiar "Dr. Federico Puga Borne" de la comuna de Chillán Viejo, las cuales se realizarán de lunes a viernes, a continuación de su jornada habitual de trabajo, en horario de 17:00 a 18:00 horas, desde el 09 al 31 de agosto de 2010, con la finalidad de realizar actualización de Tarjetas de Inscripción Familiar.

2. La Sra. Marina Balbontin Rizzo en su calidad de Jefa del Departamento de Salud Municipal, autoriza 01 horas extraordinaria diaria.

3. Compéñese las horas extraordinarias con un recargo en las remuneraciones de acuerdo al Art. 15 de la Ley N° 19.378 e impútese el gasto a la cuenta **21.02.004.005** denominada Trabajos Extraordinarios, según corresponda a la Categoría y al nivel de la carrera funcionaria.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.

POR ORDEN DEL ALCALDE



FRANCISCO FUENZALIDA VALDES
SECRETARIO MUNICIPAL

UAV/FFV/MGB/MBR/CSN/lec



ULISES AEDO VALDÉS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

Distribución: **Secretario Municipal**, Finanzas Salud, Departamento de Salud Municipal.