



**MUNICIPALIDAD DE CHILLAN VIEJO  
RECURSOS HUMANOS**

**COMETIDO A LA CIUDAD DE  
SANTIAGO de don (ña)  
VILLA SALINAS PEDRO**

**DECRETO N°  
CHILLÁN VIEJO,**

**900  
10 MAY 2010**

**VISTOS:** Las facultades conferidas en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, refundida con sus textos modificatorios, las instrucciones contenidas en la Ley N° 18.883, sobre Estatuto Administrativo, para funcionarios Municipales; los Decretos Alcaldicios N° 2030 y 2040 del 09.12.08 y 10/12/09, mediante los cuales se nombra y delega atribuciones en el Administrador Municipal, respectivamente.

**CONSIDERANDO:**

La Hoja de envío N° S/N del 10/05/2010 del Sr. DIRECTOR de DIDECO , quien solicita cometido para don **VILLA SALINAS PEDRO** para ir a la ciudad de **SANTIAGO** el 10 y 11/05/2010, debidamente autorizada por el Sr. Administrador.

**D E C R E T O:**

**1.- AUTORIZA** cometido funcionario a don (ña) **VILLA SALINAS PEDRO** , Profesional a Honorarios por Prestación de Servicios asimilado al Grado 12° EM quien deberá ir a la ciudad de **SANTIAGO**, el 10 y 11/05/2010 con el fin de **gestionar la coordinación de Voluntariado con Jóvenes Colegio Notre Damme , comuna de Peñalolen.**

**2.- PAGUESE:** el 100% del viático por el 10 y el 40% del viático por el 11/05/2010 y devuélvanse los gastos de movilización ya sean pasajes, peajes, estacionamiento, bencina y otros que fuesen necesarios que tengan relación con la ejecución de su cometido y que sean de fortuita ocurrencia; si es necesario la Municipalidad pagará la matrícula y los gastos relacionados con capacitación, todo lo anterior según lo señalado por disposiciones legales vigentes.

**3.- SE LE ANTICIPARÁ** la suma de \$ **15.000.-** para cubrir los gastos señalados en el punto 2.-

**4.- IMPÚTESE** el gasto correspondiente al **Subtítulo 21, Ítem 04, Asignación 004, subasignación 083;** del presupuesto municipal vigente.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE**



**ULISES AEDO VALDES  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL**



**FRANCISCO FUENZALIDA VALDES  
SECRETARIO MUNICIPAL**

**UAV / FFV / MGB/ PAQ/LERM/emm  
DISTRIBUCION:**

DAF	Control	Secretaría Municipal	Ofic. de Partes	Interesado	Depto. Personal