



MUNICIPALIDAD DE CHILLAN VIEJO
DEPTO. RECURSOS HUMANOS

**AUTORIZA PERMISO ADMINISTRATIVO A
JACQUELINE ROSSANA ALFARO CEA
PROFESIONAL A HONORARIOS
POR PRESTACION DE SERVICIOS**

DECRETO N° 864

CHILLAN VIEJO, 04 MAY 2010

VISTOS: Las facultades conferidas en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, refundida con sus textos modificatorios, las instrucciones contenidas en la Ley N° 18.883, sobre Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; los Decretos Alcaldicios N° 2030 y 2040 del 09.12.2008 y 10.12.2008, mediante los cuales se nombra y delega atribuciones al Administrador Municipal, respectivamente.

CONSIDERANDO

La Solicitud presentada por **JACQUELINE ROSSANA ALFARO CEA** con fecha 30/04/2010, para que se le conceda Permiso Administrativo por **01** días y la autorización dada por el Sr. Administrador con la misma fecha.

DECRETO:

1.- AUTORIZA 01 días de Permiso Administrativo a la **Sra. JACQUELINE ROSSANA ALFARO CEA**, Profesional a Honorarios por Prestación de Servicios, desde el día 30/04/2010 al 30/04/2010.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



**FRANCISCO FUENZALIDA VALDES
SECRETARIO MUNICIPAL**



**ULISES AEDO VALDES
ADMINISTRADOR MUNICIPAL**

UAV / FFV / MGB/ PAQ/ LERM / emm

DISTRIBUCION:

Ing. a:

| DAF | Control | Secretaría Municipal | Ofic. de Partes | Interesado | Depto. Personal |
|-------|---------|----------------------|-----------------|------------|-----------------|
| 29/04 | | | | | |